



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 15 » 09 2026

№ 236

**О развитии психологической службы в системе образования
Херсонской области**

Во исполнение ст. 8, 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях развития и совершенствования психологической помощи участникам образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о психологической службе в системе образования Херсонской области (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о кабинете педагога-психолога в образовательной организации (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень документации, предназначенной для ведения педагогами-психологами образовательных организаций Херсонской области (приложение № 3).
4. Утвердить Перечень документации, предназначенной для ведения социальными педагогами образовательных организаций Херсонской области (приложение № 4).
5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Херсонской области «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных учреждений Херсонской области» от 27.02.2023 № 61 в связи с изданием настоящего приказа.
6. Руководителям образовательных организаций Херсонской области обеспечить:

6.1. Организацию деятельности педагогов-психологов и социальных педагогов в соответствии с приложениями 1–4 к настоящему приказу.

6.2. Ежегодное направление сведений (по состоянию на 1 сентября) в Государственное казенное учреждение Херсонской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — ГКУ ХО «ЦППМСП») согласно приложению № 5 — в срок до 15 сентября.

6.3. Ежегодное направление отчетов о деятельности в ГКУ ХО «ЦППМСП» согласно приложениям № 6, №7 — в срок до 1 июня.

7. Директору ГКУ ХО «ЦППМСП» Мартыненко А.Л.:

7.1. Обеспечить ежегодный сбор и анализ отчетности.

7.2. Ежегодно в срок до 15 июня направлять сводную аналитическую информацию в отдел региональной политики Министерства образования и науки Херсонской области.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела региональной политики Министерства образования и науки Херсонской области Цыбу Н.Г.

Министр



А.А. Григорьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе в системе образования Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления деятельностью Психологической службы в системе образования Херсонской области (далее - Психологическая служба), служит правовой, организационно-методической основой ее формирования, функционирования и деятельности.

1.2. Под Психологической службой понимается упорядоченная структурно-функциональная система устойчивых отношений, интегрированных в образовательное пространство Херсонской области и регулярно взаимодействующих субъектов, обеспечивающих в совокупности психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ, оказание комплексной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Херсонской области, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 г. № 636, положениями и уставами, регулирующими деятельность соответствующих звеньев Психологической службы, Этическим кодексом психолога, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы деятельности Психологической службы

2.1.. Целью Психологической службы является содействие решению стратегических задач развития образования в Херсонской области, обеспечение психолого- педагогических условий реализации потенциала, сохранения и укрепления здоровья, формирования достойной жизненной перспективы каждого ребёнка, его образования воспитания и социализации, максимально возможной самореализации в социально

позитивных видах деятельности, через психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ, оказание комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений.

2.2.. Задачами Психологической службы являются:

1) обеспечение единства регионального пространства Психологической службы в системе образования Херсонской области (нормативная правовая база, организационное, кадровое, научно-методическое и информационное сопровождение);

2) обеспечение доступности психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений;

3) управление качеством психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогической помощи через внедрение механизмов, критериев и показателей эффективности при сохранении вариативности содержания и методов профессиональной деятельности педагога-психолога с учетом целей и актуальной ситуации образовательной организации (специфики реализуемых образовательных программ, особенностей контингента, возможностей организации);

4) поддержание высокого уровня профессиональной квалификации специалистов Психологической службы через обеспечение условий для профессионального развития педагогов-психологов;

5) применение научно-обоснованных технологий и методов в практической деятельности педагога-психолога, разработка и применение инновационных подходов и технологий психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;

6) развитие внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для обеспечения комплексного подхода при психолого-педагогическом сопровождении и психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений.

2.3. Основными направлениями деятельности Психологической службы являются:

1) нормативно-правовое - комплекс мер, обеспечивающих правовую регламентацию, единство норм и правил деятельности Психологической службы и ее отдельных субъектов, порядок и условия психолого-педагогического сопровождения и оказания психолого-педагогической помощи на территории Херсонской области;

2) организационно-управленческое - система руководящих и инструктивных материалов, упорядочивающих и координирующих взаимоотношения субъектов Психологической службы разных типов и уровней, их внутриведомственное и межведомственное взаимодействие и обеспечивающих единство региональной системы психологической Психологической службы в системе образования в Херсонской области;

3) научно-методическое - содействие в обеспечении Психологической службы методологическими, дидактическими и

методическими разработками, отвечающими современным требованиям психолого-педагогической науки и практики, а также международным стандартам оказания психолого- педагогической помощи;

4) кадровое - содействие в привлечении к обучению по специальностям психолого-педагогической направленности выпускников общеобразовательных организаций; в обеспечении качества подготовки и поддержании высокого уровня профессиональной квалификации специалистов Психологической службы посредством организации непрерывного психолого-педагогического образования, создания условий для персонификации траекторий профессионального развития педагогов-психологов, что является ключевым условием для оказания доступной эффективной профессиональной -'психолого-педагогической помощи всем категориям обучающихся независимо от места их проживания;

5) информационное - комплекс мер развития информационного пространства Психологической службы, обеспечения информационного в том числе документационного обмена между субъектами Психологической службы, информирования о современных тенденциях развития психологической науки и практики, информационной поддержки и содействия повышению психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.4. Деятельность Психологической службы основана на следующих принципах:

1) принцип приоритета и охраны интересов ребенка определяет, что деятельность Психологической службы и ее отдельных субъектов направлена на сохранение прав и свобод детей, недопущение дискриминации, ориентацию на потребности и содействие в развитии возможностей, защиту от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

2) принцип профессиональной этики и ответственности предусматривает, что все субъекты Психологической службы в своей деятельности соблюдают нормы профессиональной этики, поддерживают высокий уровень профессиональной компетентности, осознают границы своей компетентности и своего опыта в процессе принятия решений о выборе методов и средств психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогической и медико-социальной помощи, понимают обязательства перед всеми участниками образовательного процесса и свою ответственность за возможные последствия своей деятельности;

3) принцип прямых и обратных связей определяет двусторонний характер информационно-управленческого пространства Психологической службы, обеспеченный синхронизацией поставленных задач и отчетности об их выполнении с последующей оценкой эффективности;

4) принцип централизации и децентрализации определяет сочетание распределения полномочий при принятии конкретных (определяемых занимаемой должностью) решений на каждом уровне управления и

персональной ответственности специалистов всех уровней за порученное дело. Централизованно принимаются решения, относящиеся к разработке целей и общей стратегии, а децентрализованно - решения, относящиеся к оперативному управлению конкретной деятельностью на местах;

5) принцип совершенствования и ориентации на долгосрочные цели предполагает постоянное и систематическое улучшение деятельности Психологической службы и ее отдельных субъектов, направленное на повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения и психолого-педагогической помощи;

6) принцип проектного управления позволяет объединять специалистов Психологической службы для решения конкретных комплексных задач, гибко использовать и распределять ресурсы, обеспечивает достижение необходимого результата при эффективной координации работ;

7) принцип сетевого взаимодействия обеспечивает единство понимания целей и задач Психологической службы при сохранении и согласовании интересов специалистов и организаций, входящих в ее состав, позволяет эффективно использовать кадровые, материальные, информационные, учебно-методические и другие ресурсы, обеспечивая конкурентоспособное преимущество и согласованность деятельности Психологической службы, специалистов и организаций, входящих в ее состав.

3. Организация деятельности (модель) Психологической службы.

3.1. В состав Психологической службы входят педагоги-психологи, социальные педагоги Психологической службы образовательных организаций, психолого-педагогические консилиумы (ППк), психолого-медико-педагогические комиссии (ПМПК), центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры), методические и общественные объединения педагогов-психологов и социальных педагогов, отдел психологической службы системы образования, созданный на базе Государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Отдел психологической службы ГКУ ХО «ЦППМСП»), Главный внештатный педагог-психолог Министерства образования и науки Херсонской области (далее — ГВПП).

3.2. Координация деятельности Психологической службы, в том числе согласование стратегических вопросов психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, информационно-методической деятельности, вопросы развития инфраструктуры Психологической службы осуществляется ГВПП и Отделом психологической службы ГКУ ХО «ЦППМСП».

3.3. Содержание и преемственность практической деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов образовательных организаций и ППМС-центров обеспечивается совокупностью трех ступеней психолого-педагогического сопровождения и психолого-педагогической помощи, что позволяет обеспечить доступность, качество и полноту психолого-педагогической помощи для всех категорий детей в возрасте от 0 до 18 лет, их родителей (законных представителей), а также педагогов, специалистов и администрации образовательных организаций.

Первая и вторая ступени реализуются на базе образовательных организаций, через создание психолого-педагогических условий для сопровождения основных и дополнительных образовательных программ, и участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и администрации данных образовательных организаций.

На первой ступени основная роль в обеспечении психологической комфортности и безопасности образовательной среды, оказании психологической поддержки, сохранении и укреплении психического здоровья и эмоционального благополучия обучающихся и воспитанников, создании условий для их самореализации в социально позитивных видах деятельности с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей отводится педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников.

На второй ступени психолого-педагогическое сопровождение воспитанников и обучающихся осуществляется непосредственно педагогами-психологами, социальными педагогами или группой педагогических работников при помощи комплекса взаимосвязанных видов профессиональной деятельности: психологическая диагностика, психологическое консультирование, проведение коррекционно-развивающих занятий, психологическое просвещение и психологическая профилактика. Основными направлениями психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников является психологическое сопровождение их обучения, воспитания и развития.

Решение вопросов, связанных с проблемами обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников, требующих участия иных специалистов образовательной организации (учитель-логопед, учитель-дефектолог) и специалистов других ведомств и служб (в соответствии с утвержденными регламентами внутриведомственного и межведомственного взаимодействия) осуществляется ППк.

Состав ППк определяется целями и задачами конкретной образовательной организации или спецификой рассматриваемого случая. По итогам работы ППк формируется заключение и разрабатывается программа индивидуального сопровождения обучающегося с указанием участвующих в ее реализации специалистов и куратора случая. Специализированная помощь на уровне образовательной организации

оказывается педагогом-психологом данной организации при условии наличия у него дополнительного профессионального образования или повышения квалификации по соответствующему направлению и/или в случаях территориальной удаленности ППМС-центра.

На третьей ступени специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов образовательных организаций оказываются ППМС-центрами.

Плановая помощь участникам образовательного процесса оказывается по направлению ППК, педагога-психолога образовательной организации, либо по индивидуальным запросам родителей (законных представителей). Координатором, обеспечивающим согласованность и синхронизацию деятельности всех ступеней региональной модели Психологической службы, системность, преемственность, комплексность коррекционно-развивающих, профилактических действий, посредством методического и профессионального сопровождения является Отдел психологической службы ГКУ ХО «ЦППМСП».

4. Основные виды и содержание деятельности педагога-психолога

4.1. Основными видами практической деятельности педагога-психолога являются:

1) психологическая профилактика - психолого-педагогическая деятельность, направленная на предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, с одной стороны, сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья, благополучия субъектов образовательного процесса, с другой стороны;

2) психологическое консультирование - деятельность, направленная на оказание помощи участникам образовательного процесса, заключающаяся в осознании причин возникших психологических проблем, их анализе, формировании новых установок и принятии собственных решений;

3) психологическая диагностика - психолого-педагогическая деятельность, направленная на углубленное изучение индивидуальных особенностей личности, познавательных способностей, межличностных отношений обучающихся и воспитанников, а также динамики процесса индивидуального и группового развития;

4) психологическая коррекция - психолого-педагогическая деятельность, направленная на оказание систематической и целенаправленной помощи детям, отнесенным к группе риска в преодолении нарушений и трудностей поведения и развития, и представляющая собой активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности;

5) психологическое просвещение - вид деятельности, реализуемый через комплекс психолого-педагогических мероприятий, направленных на

повышение уровня психологической компетентности всех участников образовательного процесса. Данное направление реализуется через такие формы как: семинары, лекции, беседы, информационные буклеты, выставки и др.;

6) психолого-педагогическая реабилитация и абилитация - комплекс психолого-педагогических мероприятий, направленных на обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся;

7) экспертно-аналитическая и мониторинговая деятельность - направлена на анализ возможностей и ограничений используемых в образовательных организациях педагогических технологий, методов и средств обучения, содействие в разработке индивидуальных учебных планов и подборе оптимальных педагогических технологий обучения и воспитания с учетом психофизических возможностей и образовательных потребностей обучающихся, проведение мониторинга эффективности использования методов и средств образовательной деятельности и экспертизы безопасности и комфортности образовательной среды.

4.2. Содержанием деятельности педагога-психолога является:

1) создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья, развития всех категорий обучающихся и воспитанников, оказание им профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях;

2) психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания всех категорий обучающихся и воспитанников;

3) психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по проблемам обучения и воспитания;

4) профилактическая работа по предупреждению эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников, а также повышение квалификации педагогических работников;

5) сотрудничество с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;

6) участие в проектировании и создании безопасной и развивающей образовательной среды;

7) проведение психологической экспертизы программ обучения в части определения их соответствия возрастным особенностям и потребностям обучающихся;

8) участие в мониторинге эффективности программ и технологий обучения;

9) реализация программ преодоления трудностей в обучении;

10) реализация программ коррекционной работы для различных категорий обучающихся и воспитанников;

11) диагностика и контроль динамики психического развития обучающихся, анализ индивидуальных траекторий развития;

12) содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

13) психологическая подготовка обучающихся к экзаменам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

14) содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессиональной области и построения личных профессиональных планов;

15) содействие позитивной социализации обучающихся и воспитанников;

16) организация и/или участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся;

17) обеспечение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являвшимися потерпевшими или свидетелями преступления;

18) организация и/или участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства;

19) участие в формировании у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности с целью профилактики ксенофобии, экстремизма и межэтнических конфликтов;

20) организация и/или участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;

21) психологическое сопровождение коррекционно-развивающего обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов;

22) психологическое сопровождение обучения, воспитания и социальной адаптации одаренных детей, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с выраженной мотивацией к обучению;

23) содействие в обеспечении доступной профессиональной помощи в преодолении фобических, аффективных и личностных расстройств у обучающихся.

5. Основные виды и содержание деятельности социального педагога.

5.1. Основными видами практической деятельности социального педагога являются:

1) диагностика - деятельность, направленная на изучение психологических особенностей ребенка, мира его интересов, круга

общения, условий жизни, выявления причин и характера социально-педагогических проблем;

2) организаторская деятельность - деятельность, направленная на различные виды социально значимой деятельности; влияние на содержание досуга; помощь в профессиональной ориентации подростка; организация взаимодействия различных учреждений, участвующих в социально-педагогической работе с детьми и подростками (медицинские, образовательные, культурные, спортивные, правовые учреждения);

3) профилактика - социально-педагогическая деятельность, которая учитывает и приводит в действие социально-правовые, юридические, психологические, экономические механизмы предупреждения и преодоления негативных влияний на развитие личности;

4) правозащитная, реабилитационная деятельность - вид деятельности, который обеспечивает реализацию системы правовой защиты, социально-педагогической поддержки ребенка и семьи.

5.2. Содержанием деятельности социального педагога является:

1) выполнение государственной социальной политики в области защиты прав несовершеннолетнего и его семьи - раннее выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве; представление интересов обучающихся в различных инстанциях (педагогический совет ОО, совет профилактики ОО, суд, прокуратура и т. д.); организация индивидуальной работы с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны одноклассников, взрослых;

2) социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем несовершеннолетних - проведение социальной паспортизации классов, ОО, микрорайона; изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях обучающихся; изучение и анализ школьного климата ОО с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации; определение центров социально-культурного влияния на обучающихся в микрорайоне (месте расположения) ОО с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия; социально-педагогическая диагностика с целью выявления социальных проблем обучающихся, их семей;

3) обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности обучающегося - содействие включению родителей (законных представителей) в учебновоспитательный процесс; пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации несовершеннолетних; участие в организации «круглых столов», семинаров, встреч для родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся по социально-педагогической проблематике;

4) социально-педагогическое консультирование - организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся,

оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации; консультирование и специализированная помощь обучающимся в профессиональном самоопределении; консультирование родителей (законных представителей), педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем;

5) социально-педагогическая адаптация, коррекция и реабилитация: раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся; обеспечение профилактической, культурно-просветительской работы по формированию у обучающихся, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактическая работа, социальной компетентности; участие в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР, план ИПР) с обучающимися; пропаганда здорового образа жизни; повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью профилактики девиантного поведения; организация реабилитации обучающихся, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.);

6) содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности несовершеннолетнего - сосредоточение внимания педагогического коллектива ОО на проблемах и потребностях обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социальнопедагогической деятельности; развитие взаимопонимания и взаимодействия между педагогическим коллективом ОО, обучающимися и родителями (законными представителями);

7) поддержка просоциальной деятельности обучающихся (в виде волонтерства, проектной деятельности): забота о больных, инвалидах и нуждающихся; благотворительные мероприятия для сверстников и людей пожилого возраста; работа в службах социальной защиты; благоустройство города, микрорайона, двора; охрана природы и памятников культуры; проведение игр и творческих занятий с младшими школьниками; другие мероприятия, способствующие личностному и профессиональному самоопределению несовершеннолетних и приобщающие их к общечеловеческим ценностям;

8) организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности; участие в методических семинарах, практикумах, конференциях по социальнопедагогическим проблемам на межведомственном уровне; накопление методических ресурсов на основе изучения профильной литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований;

9) профилактика дезадаптивного поведения и правонарушений среди обучающихся - содействие классным руководителям в своевременном

выявлении девиантного поведения, социальной дезадаптации; профилактика школьной и социальной дезадаптации; индивидуальная работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, привлечение к работе в данном направлении соответствующих специалистов;

10) реабилитация и социальная адаптация несовершеннолетних с девиантным поведением: учет и контроль состояния дел несовершеннолетних с девиантным поведением; тестирование, интервьюирование; индивидуальное консультирование; включение несовершеннолетнего в группу поддержки с целью оказания помощи в поисках и развитии его положительных качеств; совместная работа с классными руководителями по поддержке обучающихся; установление (при необходимости) контакта с семьей несовершеннолетнего; организация мероприятий, позволяющих несовершеннолетнему проявить свои позитивные качества; проведение совместно с педагогом-психологом ОО цикла тренинговых занятий, направленных на развитие самоконтроля, снижение агрессивности;

11) работа с несовершеннолетними, в отношении которых установлены опека и попечительство: установление контакта с родственниками подопечных несовершеннолетних; помощь в оформлении документов; организация оказания материальной помощи; взаимодействие со специалистами органов опеки и попечительства; посещение семей с целью изучения условий проживания несовершеннолетнего;

12) работа с малообеспеченными, многодетными семьями - изучение семей обучающихся с целью выявления малообеспеченных, многодетных, неполных, а также социально неблагополучных семей; изучение условий проживания несовершеннолетних из малообеспеченных, многодетных, неполных, а также социально неблагополучных семей с целью содействия оказания помощи семьям с учетом нуждаемости в различных мерах поддержки; работа с несовершеннолетними при взаимодействии с классным руководителем, педагогом-психологом, включение в группы поддержки, проведение индивидуального консультирования; помощь в трудоустройстве несовершеннолетних;

13) социально-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) - индивидуальная работа с родителями (законными представителями) в предконфликтных и конфликтных ситуациях, в том числе в составе школьных служб медиации и (или) примирения; просветительская работа с родителями (законными представителями), организация встреч со специалистами различных сфер и ведомств; создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей (законных представителей) в процессе жизнедеятельности ОО;

14) социально-педагогическое сопровождение педагогического коллектива ОО - организация взаимодействия работников ОО с обучающимися и членами его семьи с целью защиты интересов ребенка,

создания оптимальных условий для его развития; организация консультирования, проведение деловых игр, тренингов, обменов опытом для выработки единой позиции педагогического коллектива в вопросах воспитания несовершеннолетних в ОО и в семье; развитие и совершенствование профессиональных приемов работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, и их родителями (законными представителями).

6. Обеспечение деятельности Психологической службы.

6.1. Главный внештатный педагог-психолог Министерства образования и науки Херсонской области обеспечивает стратегическую и организационно-методическую деятельность Психологической службы, в том числе:

1) подготавливает и предоставляет в Министерство образования и науки Херсонской области предложения по:

- внесению изменений в нормативные правовые акты Херсонской области по вопросам развития психологической службы;
- совершенствованию и развитию направлений деятельности психологической службы;

2) осуществляет анализ информации о состоянии и развитии психологической службы о развитии сферы оказания психолого-педагогической помощи, изучение регионального опыта в области организации психологической службы, технологий и методов по развитию и совершенствованию психолого-педагогического обеспечения системы образования Херсонской области;

3) подготавливает аналитические обзоры по состоянию и развитию Психологической службы;

4) оказывает организационно-методическую помощь Отделу психологической службы ГКУ ХО «ЦППМСР» и работникам Психологической службы образовательных организаций.

6.2. Отдел психологической службы ГКУ ХО «ЦППМСР» обеспечивает нормативно-правовую, организационную и информационно-методическую деятельность Психологической службы, в том числе:

1) формирует предложения для разработки нормативных правовых документов;

2) разрабатывает информационно-методические материалы и рекомендации для осуществления психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;

3) осуществляет межведомственное взаимодействие при оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;

4) проводит мониторинги качества - психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогической помощи участникам

образовательных отношений на территории Херсонской области и разрабатывает мероприятия, направленные на повышение их качества;

5) обеспечивает информационный обмен между специалистами и организациями, входящими в состав Психологической службы, указанными в разделе 3 данного Положения.

6.3. Подготовка специалистов Психологической службы ведется в соответствии с образовательным стандартом профессии и квалификационными требованиями для представителей разных специализаций и категорий.

6.4. Повышение качества социально-педагогической, психологической, медико-психологической помощи участникам образовательного процесса — система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы Психологической службы, повышение уровня профессионализма специалистов Психологической службы через систему повышения квалификации, участие в деятельности профессиональных объединений и организаций, формирование единого информационного пространства, а также обеспечение специалистов Психологической службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

6.5. Научное обеспечение Психологической службы осуществляется научными коллективами и отдельными специалистами в соответствии с запросами, ориентированными как на выполнение актуальных задач Психологической службы, так и на перспективу ее развития.

7. Права и обязанности специалистов службы.

7.1. В соответствии с действующим законодательством специалисты Психологической службы несут персональную профессиональную ответственность за свою деятельность, которую осуществляют строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.2. Специалисты Психологической службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- способствовать защите психического и физического здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса;

- исходить из интересов воспитанников, учащихся, студентов, задач их полноценного психического развития;

- принимать участие в осуществлении образовательной и воспитательной работы, направленной на обеспечение всестороннего

индивидуального развития воспитанников, учащихся, студентов, сохранения их психического здоровья;

- повышать свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической науки и практики, знать основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации Психологической службы в системе образования;

- применять современные, традиционные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;

- противодействовать распространению в образовательной среде псевдонаучных, мистических методов коррекционно-развивающей, терапевтической и консультативной работы;

- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;

- учитывать конкретные обстоятельства, принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, родителей (законных представителей), педагогов и др.;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- информировать администрацию и педагогические коллективы учреждений образования о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- нести ответственность за сохранение документации Психологической службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации образовательного учреждения и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;

- руководствоваться Этическим кодексом специалиста психологической службы.

7.3. Специалисты Психологической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании» и другими законодательными актами Херсонской области, а также законодательной базой, действующей для специалистов системы образования;
- на учебную и факультативную нагрузку в объеме до 240 часов в год;
- на создание условий со стороны администрации образовательного учреждения, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на Психологическую службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций;
- составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством образовательного учреждения;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов образовательных организаций, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Психологической службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- участвовать в научно-исследовательской деятельности;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

8.1. Финансирование деятельности психологической службы системы образования и оплата труда специалистов Психологической службы осуществляется согласно действующему законодательству.

8.2. Деятельность Психологической службы и отдельных ее подразделений финансируется за счет бюджетных ассигнований бюджета Херсонской области и других незапрещенных целевых средств.

8.3. Образовательное учреждение обеспечивает организационные, финансовые и материальные условия, необходимые для функционирования.

8.4. Специалистам Психологической службы предоставляются отдельные помещения (кабинеты) для проведения диагностической, учебной, тренинговой, консультационной и коррекционно-развивающей работы.

8.5. Материально-техническое обеспечение осуществляется согласно Положению о психологическом кабинете в образовательных учреждениях.

Положение о кабинете педагога-психолога в образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога-психолога в образовательной организации и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

1.3. Администрация образовательной организации в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и психолого-педагогический инструментарий.

1.4. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога в образовательной организации и представляет собой одно из звеньев единой системы социально-психологической помощи семье и детям.

1.5. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы образовательной организации. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной коррекционно-развивающей, диагностической, консультативно-методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи обучающимся, их

родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации обучающихся.

1.6. Оборудование кабинета должно отвечать требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

II. Цели и задачи.

2.1. Кабинет функционирует с учётом специфики образовательной организации с целью создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;
- обеспечение условий для оптимального психического развития обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям), обучающимся, педагогам, администрации;
- ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога-психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая и учётно-отчётная документация).

III. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование (компьютер, МФУ и др.).

Оборудование и оформление кабинета педагога-психолога в образовательной организации должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.1.3048-20, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета школьного психолога, указанный в «Перечне средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (созданию) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определение норматива

стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания», утверждённом приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804.

Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога-психолога предполагает соблюдение следующих условий:

1. Свободный доступ к кабинету.
2. Максимальная изоляция кабинета, как территориальная, так и звуковая: кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный и музыкальный залы.
3. Пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приёма, зона для индивидуальных и групповых занятий для 10–12 человек (площадью не менее 22–25 м²).
4. Для оформления интерьера кабинета педагога-психолога рекомендуется ковровое покрытие светлого тона, для окон — шторы из плотной ткани. Следует использовать светлые тона для окрашивания потолка и стен, для пола — мягкое покрытие; элементы ландшафтотерапии, декоративные художественные композиции из комнатных растений (не рекомендуется использовать: блестящие поверхности, лампы накаливания, красный, оранжевый, жёлтый, фиолетовый цвета).
5. Кабинет должен быть оснащён всеми необходимыми педагогу-психологу для работы методиками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним:
 - однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики;
 - чётко выделена область применения, контингент испытуемых (пол, возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение);
 - содержание методики должно включать в себя чёткое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчёта и стандартизации тестовых баллов;
 - методики должны быть проверены на репрезентативность, валидность и надёжность в заданной области применения;
 - бланковые методики должны быть представлены на отдельных листах, тщательно выверены орфографически и грамматически;
 - методики, содержащие рисунки и текстовый материал, должны отличаться чёткой типографской печатью.

С учётом задач работы педагога-психолога и на основании данного приказа в кабинете должна находиться вся изложенная в нем документация.

Также ведётся документация в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными актами образовательной организации.

Специальная документация относится к закрытым формам документации педагога-психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т. п.) и может быть предъявлена только по запросу

профильных специалистов системы образования, либо по письменному запросу органов суда, опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью и жизни обучающегося.

IV. Организация управления кабинетом

4.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется руководителем образовательной организации.

4.2. Руководитель несёт ответственность за техническую и информационную обеспеченность кабинета, его соответствие требованиям СанПиН.

4.3. На основании приказа руководителя назначается ответственный за кабинет из числа ведущих специалистов.

4.4. Ответственный за кабинет:

- содержит кабинет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кабинету и санитарно-гигиеническими нормами;
- обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;
- ведёт паспорт кабинета;
- обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит работу по созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счёт фонда образовательной организации.

4.5. Ответственному за кабинет может устанавливаться доплата из компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно (на основании локальных актов). Необходимые ассигнования на оснащение кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются образовательной организацией заблаговременно.

Документация педагогов-психологов образовательных учреждений

Задачи и структура деятельности педагога-психолога на уровне общего и начального (среднего) профессионального образования

Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных ступенях образования различны:

1. Дошкольное образование – ранняя диагностика и коррекция нарушений в развитии, адаптация ребенка к жизни в детском саду, обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования.

2. Начальное образование – определение готовности к обучению в школе, помощь в адаптации к школе; выбор образовательного маршрута; психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; профилактика отклонений в личностном развитии; формирование коммуникативных навыков; участие в предупреждении и разрешении конфликтов между семьей и школой.

3. Среднее образование – сопровождение перехода в основную школу; адаптация к новым условиям обучения; формирование социально-психологических компетенций; помощь в построении конструктивных отношений со взрослыми и сверстниками; профилактика девиантного поведения, наркозависимости; сохранение психологического здоровья; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; психолого-педагогическое сопровождение организации самостоятельной работы обучающихся; помощь в профессиональной ориентации.

4. Начальное (среднее) профессиональное образование — обеспечение психологической поддержки и сопровождения процесса адаптации к новой образовательной организации; содействие профессиональному становлению, формирование учебной мотивации, профессионально-значимых качеств личности, развитие психосоциальной компетентности, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

Общим в деятельности педагога-психолога для всех ступеней образования выступает формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

Результативность деятельности педагога-психолога определяется по следующим критериям:

- достижение обучающимися планируемых показателей освоения основной образовательной программы;
- психолого-педагогическое обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся при реализации образовательной программы;
- достижение необходимого уровня психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности;
- сформированность у обучающихся ценностных установок на здоровый и безопасный образ жизни;
- обеспечение дифференцированного и индивидуализированного обучения, в том числе реализация индивидуальных образовательных маршрутов и психологического сопровождения инклюзивного образования;
- функционирование системы мониторингов возможностей и способностей обучающихся, выявления и поддержки одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сформированность коммуникативных навыков обучающихся;
- обеспеченность психолого-педагогической поддержкой деятельности детских объединений, ученического самоуправления;
- вариативность уровней и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Рекомендации по организации рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации с учетом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами. (Приказ Министерства и науки Российской Федерации от 24.12.11 г. № 2075, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. N 69)

Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых.

Ниже приведено ориентировочное распределение рабочего времени педагога-психолога для определения количественных показателей его деятельности по некоторым видам работ (расширенный перечень видов работ см. приложение к письму Минобрнауки РФ от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании

комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социальной-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»).

Виды работ	I - практическая часть	II – организационно-методическая часть
	Время, затраченное на один прием/ мероприятие	Время, затраченное на подготовку/ разработку/ анализ одного приема/мероприятия
Индивидуальное психологическое обследование	1 - 1,5 часа	4,5 - 6 часов
Групповое психологическое обследование	1 - 1,5 часа	18,5 - 19 часов
Индивидуальная консультация	1- 1,5 часа	0,3 - 1 часа
Групповая консультация	2 часа	1,25 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5 - 1,5 часа	0,5 – 1,5 часа/ до 12 часов на 1 программу с разработкой и анализом
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1 - 1,5 час	2 - 3 часа/ 40 часов на разработку 1 программы/ 12 часов на комплектование и организацию/ 1-2 часа на анализ и корректировку 1 занятия
Просветительская работа	В зависимости от формы и длительности мероприятия 1 - 4 часов	До 40 часов (в случае необходимости разработки мероприятия)
Экспертная работа (Экспертиза уроков, образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды)	6 часов на 1 учебную программу	
	25 часов на учебный план ОО	

Если на некоторые из приведенных видов работ не существует запроса в образовательной организации, то время, отведенное на их выполнение, распределяется по усмотрению педагога-психолога и согласованию администрации на другие, более необходимые виды работ.

В условиях модернизации образовательного процесса значительно увеличивается организационно-методическая и экспертная составляющая содержания работы педагога-психолога. Выбор приоритетных направлений работы, соотношение различных видов работ определяются содержанием основной образовательной программы с учетом ее типа и вида, а также образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников.

Деятельность педагога-психолога осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующей образовательной организации.

Проведение любых видов работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается. Необходимо заручиться согласием родителей на проведение психологической работы с несовершеннолетними. **Администрация при участии педагога-психолога включает необходимый пункт в Устав ОУ..**

В условиях ОУ родители должны заполнить бланк заявления о согласии на проведение психологической работы с ребенком в текущем учебном году.

В случае не заполнения бланка согласия, родитель пишет отказ на индивидуальную работу педагога-психолога с обучающимся.

Для работы педагога-психолога в образовательной организации выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

Педагог-психолог, работающий в образовательной организации, ведет учет проводимой работы и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях

1. Приоритетные нормативно- правовые документы:

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Международная классификация болезней 10-го пересмотра (МКБ-10).
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав образовательного учреждения.

2. Документы специфического характера:

- Приказ Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Приказ Минобрнауки от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Постановление главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»».
- Письмо Минпросвещения от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».
- Приказ Минтруда от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Этический кодекс психолога от 14.02.2012.
- Инструктивное письмо Минобрнауки России «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» (от 24.12.2001 г. №29/1886-6);
- Профессиональный стандарт педагога-психолога;
- Инструктивное письмо Минобрнауки Российской Федерации «О психолого-медико-педагогической комиссии» (от 14.07.2003 г. №27/2967-6)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОУ (название полностью)
ФИО (расшифровать), подпись

« ____ » _____ г

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Профессионального стандарта «Педагог- психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения.

Педагог-психолог относится к категории специалистов.

На должность педагога-психолога принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее не снятой или не погашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное не дееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К работе в должности педагога- психолога допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом директором школы, непосредственно подчиняется директору школы.

Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;

- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) образовательного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- локальными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией педагога-психолога

Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения

В период отсутствия педагога-психолога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Педагог-психолог относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н)

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;
- профилактика возникновения социальной дезадаптации;
- оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении.

3.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

3.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

3.5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

3.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

3.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.

3.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

3.11. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействует их развитию и организации развивающей среды.

3.15. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог-психолог имеет право на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя организации).

Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

- работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, утвержденному директором школы;

- планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.

С инструкцией ознакомлен (а): _____
дата подпись расшифровка подписи

Формы учета деятельности и отчетности педагогов-психологов.

1. Журнал ежедневного учета работы педагога-психолога (Приложение 1).
2. График работы педагога-психолога (Приложение 2).
3. Индивидуальный план сопровождения ребенка состоящего на различных учетах (Приложение 3).
4. Карта учащегося, состоящего на внутришкольном учете (Приложение 4)
5. Карта наблюдений (стоящего на учете) (Приложение 5)
6. Карта развития, обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида (Приложение 6).
7. Бланк психологического запроса родителей (законных представителей) (Приложение 7).
8. Протокол групповой диагностики (Приложение 8)
9. Протокол индивидуальной диагностики (Приложение 9)
10. Протокол консультации/беседы (Приложение 10).
11. Протокол наблюдения (Приложение 11)
12. План работы педагога-психолога на год ДОУ, ОУ, СПО (Приложения 12,13,14).
13. Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого-педагогической помощи детям (Приложение 15).
14. Циклограмма деятельности педагога-психолога дошкольной образовательной организации (Приложение 16)
Циклограмма работы педагога-психолога недельная (Приложение 17)
15. Циклограмма работы педагога-психолога годовая (Приложение 18)
16. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год) (Приложение 19)

Рекомендуемые формы по перспективному (годовому) плану работы

Планирование всего объема работы педагогом-психологом определяется целями, задачами, видом и запросами данной образовательной организации.

Годовой план работы должен быть согласован с ГКУ ХО «ЦППМСР» и утвержден администрацией образовательной организации. В нем необходимо отразить как ежегодно планируемые мероприятия по сопровождению развития и обучения ребёнка согласно возрасту (базовый блок), так и мероприятия, связанные со спецификой образовательной организацией, ее имиджем, инновационными проектами и программами развития, отражающие решение актуальных проблем конкретной образовательной среды и ее участников (вариативный блок).

Рекомендации по оформлению журнала учета работы

Журнал ежедневного учета работы позволяет отслеживать ежедневные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года.

Приложение 1

ЖУРНАЛ ежедневного учета работы

Дата	Вид работы	К-во часов	К-во чел.	Целевая аудитория	Содержание работы	Примечание

Виды работ:

Д – диагностика, **КР** – коррекционно-развивающая работа, **К** – консультация, **П** – просвещение, **ПФ** – профилактика, **ОМ** – организационно-методическая работа.

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

Просвещение – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе.

Профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Диагностика – психологическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Также проводится со взрослыми с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

Коррекционно-развивающая работа - активное воздействие педагога- психолога на развитие психики и личности участников учебно-воспитательного процесса (детей, педагогов, родителей).

Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Организационно-методическая работа - анализ и планирование деятельности; подготовка к различным видам работ; разработка методических рекомендаций; курсы повышения квалификации; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, профилактических и просветительских мероприятий; участие в научно-практических семинарах, конференциях; посещение совещаний и методических объединений; оформление кабинета.

Рекомендации по оформлению аналитического отчета.

В аналитическом годовом отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналом ежедневного учета работы. Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.

Приложение2

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ _____

_____ И.И. Иванов

« _____ » _____ Г.

График работы педагога-психолога
ГБОУ ХО « _____ района»
ФИО
на 20__ – 20__ учебный год

День недели	Работа с участниками образовательного процесса	Организационно-методическая работа
<i>Понедельник</i>	<i>10:30 – 14:00</i>	<i>8:00 – 10:30</i> <i>14:00 – 15:30</i>
<i>Вторник</i>	<i>10:30 – 14:00</i>	<i>8:00 – 10:30</i> <i>14:00 – 15:30</i>
<i>Среда</i>	<i>10:30 – 15:00</i>	<i>8:00 – 10:30</i> <i>15:00 – 15:30</i>
<i>Четверг</i>	<i>10:30 – 14:00</i>	<i>8:00 – 10:30</i> <i>14:00 – 15:30</i>
<i>Пятница</i>	<i>10:30 – 13:30</i>	<i>8:00 – 10:30</i> <i>13:30 – 15:30</i>

Составил педагог-психолог:

подпись

ФИО

Индивидуальный план сопровождения ребенка _____

ФИО обучающегося _____

Педагог-психолог _____

Месяц	Цели и задачи	Мероприятия, направленные на коррекцию воспитанника	Дата проведения занятий	Результат
<i>Сентябрь</i>				
<i>Октябрь</i>				
<i>Ноябрь</i>				
<i>Декабрь</i>				

Индивидуальный план сопровождения ребенка _____

ФИО обучающегося _____

Педагог-психолог _____

Месяц	Цели и задачи	Мероприятия, направленные на коррекцию воспитанника	Дата проведения занятий	Результат
<i>Январь</i>				
<i>Февраль</i>				
<i>Март</i>				
<i>Апрель</i>				
<i>Май</i>				

КАРТА УЧАЩЕГОСЯ
состоящего на внутришкольном учёте
ГБОУ ХО «_____района»

Класс _____

Классный руководитель _____

Дата заполнения карты « » _____ 20__ г.

Дата и причина постановки на учёт

Сведения о семье учащегося:

Домашний адрес (телефон):

Родители: _____

С кем проживает учащийся:

Сведения о других детях в семье:

(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося: _____

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; -отношения близкие, доверительные;

-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;

-другое _____

Особенности семейного воспитания:

-строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности; - большая

самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями; - вступают в противоречие с

учителями; -другое _____

Характеристика учащегося. Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

Причины затруднений: _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка учащегося в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

Характеристика учащегося.

Межличностное общение (нужное подчеркнуть).

1. Какое положение занимает учащийся в коллективе? лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;

2. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.

3. Стил ь отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.

4. Пользуется ли авторитетом в коллективе: большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.

5. Имеет ли друзей: только в своём классе; вне класса; и в классе, и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.

6. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях: инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.

7. Как выполняет общественные поручения: с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения: _____
(перечислить все, что интересует ученика)

Названия кружков, секций, которые посещает учащийся: _____

_____ **Любит ли читать:**

(читает много, читает мало, не читает)

Какие виды труда предпочитает: _____

(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

Отношение к себе: -скромность; -уверенность в себе; -неуверенность в себе; -самокритичность; -самоконтроль; -стремление к успеху; - другое

Владеет ли навыками культуры поведения: культурен в общении; допускает срывы; не владеет культурой общения;

Проделанная работа с учащимся

Дата	Проведенная работа	Результат

Работа с родителями

Дата	С кем проводилась встреча, Беседа	Какие вопросы обсуждались

Общие результаты работы

[illegible]

Снятие с учёта: _____

Рекомендации: _____

Карта наблюдений

Ф.И. учащегося _____ Класс _____

При постановке на учет (при снятии с учета)

Критерии наблюдения	Не наблюдается	Иногда	Часто
1 Учебная деятельность: — равнодушие; — нежелание учиться; — низкая успеваемость; — затруднения в освоении учебных программ; — систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам			
2 Взаимоотношения со сверстниками. • Положение в классе: — изоляция; — противопоставление себя коллективу; — положение дезорганизатора; — положение вожака микрогруппы, состоящей из «трудных» учащихся. • Взаимоотношения со сверстниками: — жестокое обращение со слабыми и младшими; — пренебрежительное отношение к сверстникам; — принадлежность к той или иной молодежной группе			
3 Взаимоотношения со взрослыми. • С учителями: — конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями; — грубость, хамство; — бестактность; — ложь. • С родителями: — конфликтный характер; — ложь; — грубость, хамство			
4 Проведение свободного времени: — бросил заниматься в кружке, секции, студии; — в основном проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице); — употребляет спиртные напитки; — курит; — зарабатывает себе на жизнь			
5 Отношение к труду, профессиональная ориентация. • Выбор профессии (для старшеклассников): — незнание своих возможностей и способностей; — профессиональная неопределенность; — неразвитость тех черт личности, которые необходимы для избранной профессии. • Отношение к труду: — отрицательное отношение к работе; — невыполнение трудовых обязанностей в школе; — неисполнение трудовых обязанностей дома; — недобросовестное отношение к труду			

ГБОУ Херсонской области

«_____ района»

КАРТА

**развития обучающегося с ОВЗ,
ребёнка-инвалида**

Ф.И.О. ребёнка

Общие сведения о ребёнке

Фамилия, имя, отчество ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Адрес проживания ребёнка: _____

Наличие статуса инвалида (отметь нужное галочкой).

☐ - имеется _____

(указать группу инвалидности, причина)

☐ - не имеется

Наличие заключения ПМПК (отметь нужное галочкой)

☐ - имеется _____

(указать № протокола, дату)

☐ - не имеется

Тип отклоняющего развития (отметь нужное галочкой)

☐ - нарушение интеллекта

☐ - нарушение слуха

☐ - ЗПР

☐ - нарушение зрения

☐ - тяжёлые нарушения речи

☐ - РДА

☐ - ДЦП

☐ - сложная структура дефекта

Рекомендованная программа обучения по заключению ПМПК (если имеется)

Общие сведения о семье

Родители ребёнка (Ф.И.О., статус, контактные данные)

Мать _____

Отец _____

Характеристика семьи – полная, неполная (подчеркнуть).

Микроклимат в семье – благоприятный, неблагоприятный (подчеркнуть).

Состав семьи:

Характеристика образовательного процесса

Направленность группы, которую посещает ребёнок (отметь нужное галочкой)

- группа общеразвивающей направленности

☐ - группа комбинированной направленности

☐ - группа компенсирующей направленности

Режим посещения (отметь нужное галочкой)

☐ - кратковременное пребывания ☐ - полный день

Сопровождение ребёнка обеспечивается (отметь нужное галочкой)

☐ - тьютером ☐ - родителем ☐ - социальным педагогом

☐ сопровождение не требуется

Психолого-педагогическое сопровождение в ДОУ/ОУ обеспечивается следующими специалистами (отметь нужное галочкой)

☐ педагогом-психологом ☐ учителем-дефектологом

☐ учителем-логопедом ☐ инструктором-методологом

☐ инструктором по физическому воспитанию ☐ специалист ЛФК

Обеспечение особой материальной среды в ДОУ (отметь нужное галочкой)

☐ пандусы, лифты, особые туалеты

☐ приспособления и оборудования для слепых и слабовидящих

☐ приспособления и оборудования для глухих и слабослышащих

☐ другое _____

Характеристика ребёнка

Период составления характеристики: 20__ - 20__ учебный год.

Отметь нужное галочко ☐ - начало учебного года ☐ - конец учебного года

Особенности контакта ребёнка со взрослыми

- ☐ ☐ - в контакт вступает легко, проявляет заинтересованность
- ☐ ☐ - в контакт вступает с осторожностью
- ☐ ☐ - контакт носит избирательный характер
- ☐ ☐ - в контакт вступать отказывается
- ☐ ☐ - контакт речевой, жестовый, мимический (нужное подчеркни)

Особенности поведения ребёнка

- ☐ ☐ - активен, бодрый, работает с удовольствием, выполняет указания взрослого
- ☐ ☐ - активен, чрезмерно деятелен, указания выполняет с трудом, суетлив
- ☐ ☐ - пассивен, инертен, медлителен, с трудом успевает действовать вместе с детьми.
- ☐ ☐ - агрессивен, конфликтен

Особенности эмоционального развития

- ☐ ☐ - проявляет сопереживание, сочувствие
- ☐ ☐ - ярко выражает свои эмоции
- ☐ ☐ - наблюдаются резкие колебания настроения
- ☐ ☐ - эмоциональный фон адекватный, уравновешенный
- ☐ ☐ - эмоциональный фон тревожный
- ☐ ☐ - осознаёт и может назвать причины своих чувств
- ☐ ☐ - определяет и выражает словами чувство другого человека

Развитие психических функций.

Образовательная область «Познавательное развитие»

Условные обозначения для заполнения таблиц:

«+» - сформировано;

«-» - не сформировано;

«v» - сформировано не в полную меру;

«х» - не свойственно этому возрасту.

Параметры	Характеристика	Начало учебного года	Конец учебного года
Внимание	Способен удерживать активное внимание в соответствии с возрастом		
	Объём внимания соответствует возрасту		
	Находит одинаковые картинки.		
	Умеет работать по устной инструкции взрослого.		
	Находит различия между картинками		
Память	Может запомнить и рассказать, что изображено на картинке.		
Мышление	Сравнивает предметы по цвету.		
	Сравнивает предметы по величине (большой-маленький)		
	Сравнивает предметы по форме.		
	Обобщает предметы по цвету, форме, величине.		
	Способен сложить разрезные картинки.		
	Собирает матрёшку, пирамидку в соответствии с величиной.		
	Подбирает на основе зрительного соотнесения форму к прорези.		
	Классифицирует предметы по признакам (животные, посуда, одежда, мебель и т.д.)		
	Способен найти 4-й лишний предмет и обосновать свой выбор.		
	Определяет последовательность связанных между собой картинок.		
	Правильно называет детёнышей некоторых животных		
	Может устанавливать тождество, сходство и различие предметов на основе зрительного соотнесения.		
	Действует по образцу, анализирует пространство		

Восприятие	Различает цвета в соответствии с возрастом		
	Различает геометрические фигуры		
	Различает предметы по величине		
	Воспринимает величину объектов, легко выстраивает ряд – по возрастанию или убыванию.		
	Различает тактильные свойства предметов (мягкий, холодный, сухой, колючий)		
Общая осведомлённость	Знает названия времён года и главные различия между ними		
	Понимает ход времени и распорядок дня (утро-день-вечер-ночь)		
	Узнаёт и называет некоторые цветы и деревья		
	Узнаёт и называет некоторых животных (5-7)		
	Различает отдельные явления природы (снег, дождь, град, ветер, туман)		
	Знает название своего города		
	Знает название улицы, на которой живёт		

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Педагог-психолог: _____ / _____

Приложения

1. Копия заключения ПМПК, копия ИПРА (для ребёнка-инвалида);
2. Согласие родителей на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребёнка;
3. Копия направления на ПМПК;
4. Копия представления психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с № ____ для предоставления на ПМПК;
5. Протоколы диагностических обследований;
6. Психологические заключения;
7. Индивидуальный образовательный маршрут

БЛАНК ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗАПРОСА
на индивидуальную консультацию, работу с обучающимся

Инициатор запроса _____
(ФИО, должность)

ФИО обучающегося _____

Возраст _____ Класс _____

Проблема, цель направления обучающегося к специалисту:

дата

подпись

ПРОТОКОЛ

групповой диагностики с _____ классом

дата проведения _____

количество принятых участие _____

Классный руководитель _____

Название методики:

Цель:

Результаты исследования:

[illegible]

Выводы и рекомендации:

Педагог-психолог _____ /

ΦΙΟ

подпись

ПРОТОКОЛ

индивидуальной диагностики

с	класс
---	-------

дата проведения _____

Название методики:

Цель:

Результаты исследования:

[illegible]

Выводы и рекомендации:

Педагог-психолог	/
------------------	---

ΦΙΟ

подпись

ПРОТОКОЛ*

консультации/беседы

Дата проведения консультации/беседы:_____

Участник(и) консультации/беседы: *(вписать ФИО)*

Класс/группа: _____

Вид консультации/беседы: (нужное подчеркнуть) плановая/по запросу

По чей инициативе:

Цель консультации/беседы: _____

Содержание консультации/беседы:

[illegible]

Выводы и рекомендации:

Педагог-психолог _____ /

ΦΙΟ

подпись

***заполняется при необходимости**

ПРОТОКОЛ*

наблюдения

Дата проведения наблюдения: _____

Класс/группа: _____ ФИО обучающегося: _____

Условия проведения наблюдения (нужное подчеркнуть, можно несколько) игровая комната/ рекреация/ учебный кабинет/ спортивный зал/спортивная площадка/ на перемене/ на уроке/на экскурсии/ другое:

Цель наблюдения: _____

Эмоциональное состояние (нужное подчеркнуть, можно несколько)

положительное/негативное/подавленное/тоскливое/мрачное/безразличное/неустойчивое/агрессивное/ гневливое/ раздражительное/ приподнятое

Примечание (при фронтальном наблюдении и возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии): _____

Особенности поведения (нужное подчеркнуть, можно несколько)

заинтересован/проявляет негативизм/активен/пассивен/двигательно-беспокоен/заторможен/импульсивен/на правила поведения ориентирован/ правила поведения игнорирует

Примечание (при фронтальном наблюдении возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии): _____

Взаимодействие обучающегося(их) с другими (нужное подчеркнуть)

Вступает в контакт/избегает/проявляет агрессию/инициирует конфликт

Примечание (при фронтальном наблюдении возможно указывать ФИО обучающихся и комментарии): _____

Другое (в соответствии с целью наблюдения):

Выводы и рекомендации:

Педагог-психолог _____ / _____

ФИО

подпись

*
заполняется при индивидуальном наблюдении

Примерный годовой план для ДОУ

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, основных и дополнительных образовательных программ, а также оказание психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы.

Задачи:

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Цель
1	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду.	Вновь прибывшие дети	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Отслеживание эффективности процесса адаптации вновь поступившего ребенка к детскому саду, развития его коммуникативных навыков, профилактика психоэмоционального напряжения
2	Диагностика познавательного развития детей (Методика «Экспресс-диагностика в детском саду» по Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко)	Дети старшего дошкольного возраста	Сентябрь Май	Определить уровень развития психических процессов у детей старшего дошкольного возраста.

3	Диагностика готовности детей к школе (Методика «Экспресс-диагностика в детском саду» по Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко)	Дети подготовительной группы	Сентябрь Май	Определить уровень готовности к обучению в школе в мотивационной, волевой и интеллектуальной сферах
4	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Изучить состояние эмоциональной сферы ребенка, выявление наличия агрессии, тревожности, страхов ее направленности и интенсивности
5	Диагностика познавательного развития детей	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Определить уровень развития психических процессов у детей дошкольного возраста.
6	Диагностика межличностных отношений. Методика Дж. Морено «Социометрия»	Дети старших возрастных групп	Октябрь	Изучить межличностные отношения в группе

Коррекционно-развивающая работа

1	Индивидуальные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по запросам и результатам диагностики)	Коррекция и развитие познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы, поведения
2	Групповые(подгрупповые) занятия с детьми по психологической подготовке к школе «Скоро в школу».	Дети подготовительной группы	В течение учебного года.	Формирование психологической готовности к обучению в школе, профилактика школьной дезадаптации
3	Групповые(подгрупповые) занятия с	Дети средней и старшей	В течение учебного	Формирование навыков благоприятного межличностного

	детьми, нуждающимися в психологическом сопровождении, направленные на развитие эмоциональной и коммуникативной сферы.	возрастной группы	года.	общения в детском коллективе, развитие эмоционально-личностной сферы детей.
4	Занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации: «Адаптируемся вместе».	Дети 1 младшей группы (вновь прибывшие)	В течение учебного года.	Снятие психоэмоционального напряжения, импульсивности, тревоги, совершенствование коммуникативных, игровых, двигательных навыков, развитие познавательных процессов.

Консультативная и информационно-просветительская деятельность с родителями

1	Участие в родительских собраниях	Родители, воспитатели групп	В течение учебного года (проводится по плану работы воспитателей)	Повышение уровня психологической компетентности родителей
2	Консультирование родителей по актуальным вопросам развития детей	Родители	Сентябрь - май	Профилактика и оказание помощи в разрешении трудностей, связанных с поведением и развитием детей
3	Консультирование родителей по итогам диагностики уровня готовности к обучению в школе	Родители	Май	Повышение уровня осведомлённости родителей об особенностях развития детей
4	Размещение информации для родителей в «Уголках психолога» в приёмных по наиболее актуальным вопросам для каждой возрастной			Повышение уровня осведомлённости родителей об особенностях развития детей

	категории.			
	Неделя психологии в детском саду «Мир вокруг нас»	Родители, дети, сотрудники	ноябрь	Сохранение и укрепление психологического здоровья, повышение интереса родителей и педагогов к психологии.

Консультативная и информационно-просветительская деятельность с педагогами

1	Индивидуальные консультации	педагоги	В течение учебного года	Профилактика и оказание помощи в разрешении трудностей, связанных с поведением и развитием детей
2	Выступление на методических объединениях	Родители, воспитатели групп	В течение учебного года (проводится по плану работы воспитателей)	Предоставление необходимой информации по психолого-педагогическим аспектам

Стендовая информация в группах для родителей

	«Адаптация к детскому саду»	Родители младших групп	Сентябрь	Стендовая информация
	«Учим ребенка проигрывать»	Родители всех возрастных групп	Октябрь	Стендовая информация
	«Кризис 3-х лет»	Родители 2 младшей группы	Ноябрь	Стендовая информация
	«Агрессивный ребенок — это сегодня не редкость»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Стендовая информация
	«Почему дети обманывают»	Родители всех возрастных групп	Январь	Стендовая информация
	«В семье пополнение. Первая помощь при детской ревности»	Родители всех возрастных групп	Март	Стендовая информация

Памятки для родителей

	«Модель жизни родителей – модель жизни ребенка »	Родители всех возрастных групп	Февраль	Памятка
	«Психологическая подготовка детей к школе»	Родители подготовительной группы	Апрель	Памятки

Организационно-методическая работа

1	Подбор материала для стендовой информации и сайта ДОУ	В течение учебного года	Просвещение родителей и педагогов по вопросам психологии
2	Разработка памяток, буклетов, рекомендаций для педагогов и родителей	В течение учебного года	Повышение уровня психологической компетентности по актуальным вопросам развития детей
3	Разработка рабочих программ	В течение учебного года	Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми
4	Оформление нормативной документации	В течение учебного года	
6	Написание аналитического отчета за 20__-20__ год	Май	

Государственное бюджетное образовательное учреждение Херсонской области

«_____ района»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГКУ ХО «ЦППМСП»

_____ Мартыненко А.Л.

«___» _____ Г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ

«_____

_____ района»

_____ И.И. Иванов

«___» _____ Г.

План работы педагога-психолога
ГБОУ «_____ района»
на 20__ – 20__ учебный год

Педагог-психолог:

(ФИО)

Цель - содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащегося и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.

Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.

Развитие познавательных возможностей учащихся 2 –3 классов.

Психологическая подготовка учащихся 4 классов к переходу в среднюю школу, позволяющая, в дальнейшем, успешно адаптироваться в 5 классах школы.

Развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, педагогов и родителей через консультирование и профилактическую работу.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 5 классов в период адаптации к новым условиям.

Психологическое сопровождение учащихся 10 классов в период адаптации к новому коллективу.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках жизненного самоопределения.

Формирование навыков конструктивного общения, умения решать конфликты через поиск компромисса или способом «ухода».

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.

Развитие у учащихся способностей к самопознанию, самоопределению и саморазвитию.

Предоставление методической помощи педагогическим работникам по созданию благоприятного социально-психологического климата в школе.

Приоритетные направления в работе на 20__-20__ учебный год:

1. Мониторинг сформированности УУД (универсальных учебных действий) в начальной школе.
2. Психологическая поддержка адаптации учащихся 1-х и 5-х классов.
3. Психологическое сопровождение учащихся 1 – 9-х классов в реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
4. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
5. Профориентационная подготовка учащихся.
6. Профилактическая работа по предотвращению негативных проявлений в ученической среде.

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
1. Диагностика					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	2-3 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и

	межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми				педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Компьютерное тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	Ноябрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
2-11 класс	Диагностика одарённости учащихся	Индивидуальная диагностика	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей.	Ноябрь	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям, организация сопровождения одарённых учащихся.
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных	декабрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам,

			навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.		заполнение журнала.
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
1-9 класс	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений	в течение года	Психолого-педагогическое

			эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.		представление, Планирование индивидуальной/подгрупповой работы.
2.Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа					
1,5, 10 классы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся, состоящие на ВШУ и КДН	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и КДН.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Одаренные обучающиеся	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	Психологические практикумы, беседы, игры.	Поддержка и сопровождение одаренных детей	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида Реализация коррекционно-развивающих программ для	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение

		детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида			индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)
Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом.	Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям.
9, 11 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
7-8 класс	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию.	Тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям.	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
10-11 классы	Психологические практикумы «Мой выбор»	Психологический практикум, беседа.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки

					обучающимся.
Учащиеся с суицидальным поведением	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Тренинговые занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.
3. Консультирование					
1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итомам диагностики.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации

Родители учащихся 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов.	Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики.	Консультация детско-родительской пары/семьи.	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Педагоги 1-11 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4. Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги, соцпедагог	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-11 классы	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу».	Психологические практикумы.	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
3-4 классы	Профориентационная игра «В мире профессий».	Психологическая игра	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и	в течение года	Заполнение документации (журнал).

			будущего профессионального самоопределения.		
1-11 классы	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.
Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители.	Оформления стенда педагога-психолога	Стендовая информация	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся.	в течение года	Стендовая информация, памятки, рекомендации.
5. Организационно-методическая работа					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих	Составление плана занятия или программы занятий,	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы

	мероприятий	подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.			
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	Ежедневно	Заполненные журналы, справки
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стендовая информация
Педагог-психолог	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления

	школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары.				
Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчёт

Цель: Сохранение и сбережение психического здоровья обучающихся, обеспечение психологических условий для успешного обучения и полноценного развития личности обучающихся, ее социализации и профессионального становления.

Задачи:

оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей.
формирование социально-ориентированной, социально-активной, нравственной, гармонически развитой личности;
сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
развитие готовности к профессиональному и социальному самоопределению обучающихся;
организация социально-психологической поддержки обучающимся, оказавшимся в сложном социальном положении и обучающимся с особенностями психофизического развития;
выявление и развитие природных способностей и творческого потенциала личности;
проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей;
проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей
предупреждение противоправного поведения подростков
предупреждение суицидального поведения, профилактика и коррекция
профилактика и предупреждение употребления ПАВ в подростковом (юношеском) возрасте
профилактика зависимости от соц.сетей, выявление нездоровой психологической киберзависимости
предупреждение буллинга в подростковой среде.

Принципы психологического сопровождения

- ✓ Конфиденциальность
- ✓ Добровольность
- ✓ Личная заинтересованность
- ✓ Соблюдение законодательных и этических норм
- ✓ Взаимное доверие
- ✓ Принятие человеком ответственности за свою жизнь
- ✓ Поддержка
- ✓ Уважение личности и индивидуальности
- ✓ Максимальная активность личности
- ✓ И минимализация негативных последствий

Направления психологического сопровождения

- ✓ Психологическая профилактика

- адаптация подростков (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;
- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;
- психологическое сопровождение студентов с отклоняющимся поведением;
- предупреждение противоправного поведения подростков
- Оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья

✓ Психологическая диагностика

- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением («группы риска»); - психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

✓ Психолого-педагогическое просвещение

- Повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей
- Ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента

✓ Психологическое консультирование

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различного рода проблемам, связанных с взаимодействием с подростками в образовательном процессе.

✓ Развивающая и коррекционная работа

- содействие развитию подростков, в соответствии с возрастной нормой;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися из «группы риска»;
- развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении.
- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям и родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем

✓ Организационно-методическая работа

- Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов

- Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформления
- Подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах
- Посещение совещаний, педагогических советов и методических объединений;
- Оформление психологических стендов и кабинета.

Формы психологического сопровождения:

- индивидуальная
- групповая работа

Адресная группа психологического сопровождения:

- обучающиеся
- родители, законные представители обучающихся
- педагогические работники

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат	Исполнитель
Психологическая диагностика и профилактическая работа				
1	Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска». Корректировка плана работы	сентябрь	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития.	Педагог-психолог/ Классные руководители
2	Составление картотеки обучающихся нового набора (согласия на психологическое сопровождение)	сентябрь	Оформление личных дел группы	Педагог-психолог
3	Социально-психологическая адаптация студентов 1-го курса: - посещение общежития, работа со студентами; - консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - консультация и наблюдение за детьми, состоящими на внутреннем учете техникума.	сентябрь/ октябрь	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания. Оформление личных дел обучающихся в группе риска.	Педагог-психолог Классные руководители
4	Входное анкетирование студентов первого курса .	сентябрь	Сбор общей информации, выявление социального статуса.	Педагог-психолог.
5	Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска»	в течение года	Предупреждение, профилактика, коррекция поведения.	Педагог-психолог/соц.педагог /кураторы групп

6	Анкетирование студентов по выявлению уровня комфортности проживания в общежитии	ноябрь	Ознакомление с информацией, выявление интересов, уровня адаптации проживания в общежитии	Педагог-психолог/соц.педагог
7	Проведение психологического тестирования по выявлению обучающихся, склонных к суициду	сентябрь/май	Предупреждение, коррекция суицидального поведения студентов СПО(группа риска)	Педагог-психолог
8	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов)	в течение года	Выявление и измерение индивидуально-психологических свойств личности с целью оказать своевременную психологическую помощь. Мониторинг полученных результатов	Педагог-психолог
9	Областное социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления немедицинского потребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей, табака.	октябрь-ноябрь	Профилактика «экспериментов» с ПАВ и комплексная безопасность студентов. Выявление личностные (поведенческие, психологические) особенности, которые при определенных обстоятельствах могут стать (или уже стали) значимыми факторами риска употребления ПАВ. Своевременное реагирование и углубленная психологическая работа с группой риска.	Педагог-психолог, зав. по УВР
10	Работа с девушками, попавшими в трудную жизненную ситуацию	в течение года	По письменному запросу. Акцент на семьях с группой риска, неблагополучных, неполных.	Педагог-психолог
11	Индивидуальная диагностика	в течение года	Учет, интерпретация и анализ результатов диагностики.	Педагог-психолог
12	Диагностирование по запросу	сентябрь-май	Написание психолого-педагогических характеристик	Педагог-психолог
13	Диагностика уровня адаптации студентов 1-го курса	октябрь-декабрь	Составление социально-психологического портрета первокурсников. Определение путей и форм оказания помощи студентам, испытывающих трудности в адаптации, обучении, общении, психическом самочувствии.	Педагог-психолог
14	Диагностика детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и оставшихся без попечения родителей. Выяснение особенностей семейного воспитания,	Педагог-психолог

			характера взаимоотношений подростков данной социальной группы,	
15	Выявление эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди пед.состава	декабрь/апрель	Проведение профилактических мер по стабилизации эмоционального состояния и предупреждение рисков эмоционального выгорания и проф.деформации	Педагог-психолог
16	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов.	декабрь/апрель	Консультация и раздача памяток	Педагог-психолог, кураторы групп
Психологическая коррекционно-развивающая работа.				
17	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс	Сентябрь	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.	Педагог-психолог, кураторы
18	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися: Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); Тренинг «Дорогой к себе» (2 курс); Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (3, 4 курсы)	ноябрь\ декабрь	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства	Педагог-психолог/соц.педагог
19	Проведение индивидуальных коррекционных мероприятий с преподавателями	в течение года	Повышение работоспособности, морально психологического состояния педагогических работников, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог
20	Проведение психологических занятий с неуспевающими обучающимися: «Развитие познавательных процессов»	октябрь-май	Повышение успеваемости	Педагог-психолог/соц.педагог
21	Проведение психологических занятий, индивидуальных бесед с «группой риска»	сентябрь-июнь	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	Педагог-психолог/соц.педагог

22	Психологическое сопровождение в условиях инклюзивного образования	сентябрь-июнь	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния обучающихся, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог
23	Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и др. проблем	в течение года	По запросу.	Педагог-психолог
24	Формирование устойчивой мотивации к получению выбранной профессии	в течение года	Тренинги и групповые занятия, направленные на успешное трудоустройство, помощь при написании резюме	Педагог-психолог
25	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».	в течение года/по запросу	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства	Педагог-психолог
Психологическое консультирование				
26	Консультации для мастеров п/о, классных руководителей, воспитателя общежития	в течение года/ по результатам диагностики	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития.	Педагог-психолог
27	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, обучающихся, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	в течение года	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
28	Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс)	по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог.
29	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент,	по запросу, но не менее 1 раз в	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог

	детско – родительские отношения	квартал		
30	Индивидуальное профконсультирование – выпускники	февраль-май	Рекомендации по поиску работы. Оказание помощи в написании резюме	Педагог-психолог
31	Работа с обучающимися проживающими общежитии (консультации, беседы)	сентябрь-июнь	Создание благоприятного психологического микроклимата для проживания в общежитии	Педагог-психолог
32	Индивидуальные консультации для обучающихся в условиях инклюзивного образования	в течение года, по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог
33	Индивидуальные консультации с обучающимися состоящими на всех видах учетов и имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-июнь	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем. Повышение дисциплины	Педагог-психолог
Психолого-педагогическое просвещение				
34	Участие в проведении родительских собраний, тематических классных часов	по запросу сентябрь-июнь	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, просвещение студентов	Педагог-психолог
35	Выступление на заседаниях педагогического совета	по запросу сентябрь-апрель-июнь	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.	Педагог-психолог
36	Беседы с классными руководителями по уточнению социально психологических характеристик и паспорта группы		Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Педагог-психолог
37	Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, классных руководителей	по запросу, сентябрь- май	Расширение психологических знаний родителей	Педагог-психолог

38	Разработка памяток для родителей	сентябрь-май	Повышение уровня родительской компетентности, психологической грамотности	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа				
39	Корректировка плана работы на год.	Сентябрь	Коррекция, дополнение и рекомендации	Педагог-психолог, зав. по УВР
40	Оформление стенда «Уголок психолога»	в течение года	Повышение психологической грамотности	Педагог-психолог
41	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска»	сентябрь, февраль, май	Список студентов	Педагог-психолог
42	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	ежемесячно	Методическая оснащенность занятий	Педагог-психолог
43	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся.	в течение года	План проведения психодиагностики студентов.	Педагог-психолог
44	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик обучающихся.	в течение года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации	Педагог-психолог
45	Участие в методических объединениях работников по профилю «Психология, социальная педагогика»	согласно графику	Обмен опытом, просвещение	Педагог-психолог
46	Изучение психолого-педагогической литературы	в течение года	Применение новых знаний, методик, разработок на практике	Педагог-психолог
47	Посещение уроков	в течение года	По запросу	Педагог-психолог
48	Составление отчета по результатам работы за полугодие	декабрь/июнь	Отчет и анализ работы	Педагог-психолог
49	Анализ научно-практической и методической литературы	в течение года	Саморазвитие; подбор диагностического инструментария	Педагог-психолог
50	Отчет по проделанной работе за учебный год	май-июнь	Мониторинг	Педагог-психолог

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого-педагогической помощи детям
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст. 42**

Я, _____,
являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель) _____

ФИО ребенка _____ дата рождения _____ обучающегося в ГБОУ Херсонской области «_____ района» даю добровольное согласие на оказание психолого–педагогической помощи моему ребенку в течение периода его обучения в ГБОУ Херсонской области «_____ района»

Психологическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие обучающегося в развивающих занятиях, тренингах;
- консультирование обучающегося и родителей (по желанию)

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования, обучающегося при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам.

Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Циклограмма деятельности педагога-психолога дошкольной образовательной организации

Сроки проведения	Тематическая направленность мероприятий психолого-педагогического сопровождения	Виды деятельности педагога-психолога	Рекомендуемая целевая группа (категория участников образовательных отношений)
Сентябрь	Адаптация воспитанников к новым/изменившимся условиям обучения и воспитания	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Психологические основы создания предметно-пространственной развивающей образовательной среды	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Администрация дошкольной образовательной организации; Воспитатели и иные педагогические работники
	Формирование доброжелательных отношений и развитие навыков сотрудничества в детских группах, педагогическое командообразование, повышение эффективности взаимодействия педагога с детьми разных возрастных групп	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители); Администрация дошкольной образовательной организации
	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов и планов коррекционной работы для детей с особыми образовательными потребностями	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных	Воспитатели и иные педагогические работники; Администрация дошкольной образовательной организации

		и дополнительных образовательных программ	
	Формирование и поддержка адекватной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
Октябрь	Изучение индивидуальных особенностей развития и эмоционального благополучия воспитанников всех возрастов	Психологическая диагностика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Социометрическое изучение детских групп, выявление уровня адаптации, признаков дезадаптации	Психологическая диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Психологические основы сюжетно-ролевой игры как ведущей деятельности в дошкольном возрасте	Психологическое просвещение и психопрофилактика, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Формы и методы воспитания, в том числе семейного, с учетом возрастных закономерностей развития детей, вариативных подходов к созданию развивающей среды	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники

Ноябрь	Осенняя Неделя психологии	Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители); Администрация дошкольной образовательной организации
	Формирование благоприятного социально-психологического климата в дошкольной образовательной организации	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители); Администрация дошкольной образовательной организации
	Вопросы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители); Администрация дошкольной образовательной организации
	Формы и методы воспитания, в том числе семейного, направленные на формирование и развитие у детей чувства ценности жизни	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители)
Декабрь	Поддержание психологически безопасной развивающей среды, как условие гармоничного развития ребенка	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители);

		основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа	Администрация дошкольной образовательной организации
	Психологические приемы развития инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Формирование доброжелательных отношений и развитие навыков сотрудничества у воспитанников	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Формы и методы воспитания, в том числе семейного, направленные на формирование и развитие у детей ценности здорового образа жизни, формирование «правильных» привычек	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители)
Январь	Допсихологическая помощь, как необходимый навык педагогических работников и родителей (законных представителей)	Психологическое просвещение и психопрофилактика	Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители); Администрация дошкольной образовательной организации
	Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов и планов	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных	Воспитатели и иные педагогические работники;

	коррекционной работы для детей с особыми образовательными потребностями	и дополнительных образовательных программ	Администрация дошкольной образовательной организации
	Контроль признаков детской дезадаптации и ее коррекция, промежуточная оценка эффективности коррекционно-развивающей работы	Психологическая диагностика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
Февраль	Изучение особенностей развития эмоционально-волевой сферы воспитанников	Психологическая диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Укрепление детско-родительских отношений, профилактика конфликтов	Психологическое просвещение и психопрофилактика	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Семейные традиции как источник стабильности и психологического благополучия детей	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Воспитанники; Родители (законные представители)
	Профилактика эмоционального выгорания педагогических работников и поддержание благоприятного социально-психологического климата в педагогическом коллективе	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Воспитатели и иные педагогические работники; Администрация дошкольной образовательной организации

Март	Изучение сформированности предпосылок учебной деятельности у воспитанников подготовительных групп	Психологическая диагностика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, консультирование	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Формирование психологической готовности к школе: развитие произвольности, коммуникативных навыков и мотивации	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Алгоритмы межведомственного сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Администрация дошкольной образовательной организации; Воспитатели и иные педагогические работники
	Совместная деятельность ребенка и взрослого, ориентированная на интересы и возможности каждого ребенка, учитывающая социальную ситуацию его развития, профилактика тревожности и эмоциональная поддержка воспитанников	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
Апрель	Весенняя Неделя психологии	Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители); Администрация дошкольной образовательной организации

	Изучение особенностей развития когнитивной сферы детей 6-7 лет	Психологическая диагностика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Предпосылки формирования самостоятельности и навыков принятия решений у детей различного возраста	Психологическое просвещение и психопрофилактика, методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Психологическая подготовка воспитанников подготовительных групп для перехода на новый уровень образования	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
Май	Изучение индивидуальных особенностей развития и эмоционального благополучия воспитанников всех возрастов в динамике	Психологическая диагностика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Социометрическое изучение детских групп, выявление уровня адаптации, признаков дезадаптации	Психологическая диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники

	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и педагогами по вопросам готовности детей к обучению и обеспечения плавного перехода на новый уровень образования	Психопрофилактика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Организация летнего отдыха и досуга детей с учетом минимизации рисков психологического неблагополучия	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитатели и иные педагогические работники; Администрация дошкольной образовательной организации
Июнь	Поддержание психологически безопасной развивающей среды, как условие гармоничного развития ребенка	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители); Администрация дошкольной образовательной организации
	Развитие познавательной активности и социальных навыков воспитанников, в том числе разновозрастных групп	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Родители (законные представители); Воспитатели и иные педагогические работники
	Анализ профессиональной деятельности по итогам завершившегося учебного года	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Администрация дошкольной образовательной организации

Июль	Формирование доброжелательных отношений и развитие навыков сотрудничества у воспитанников	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, коррекционно-развивающая работа	Воспитанники; Воспитатели и иные педагогические работники; Родители (законные представители)
	Профилактика эмоционального выгорания педагогических работников и поддержание благоприятного социально-психологического климата в педагогическом коллективе	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психологическая диагностика	Воспитатели и иные педагогические работники; Администрация дошкольной образовательной организации
Август	Совершенствование психолого-педагогической компетентности педагогических работников в вопросах адаптации воспитанников и взаимодействия с родителями (законными представителями)	Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитатели и иные педагогические работники; Администрация дошкольной образовательной организации
	Вопросы психолого-педагогического обеспечения инклюзии в образовательной среде	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитатели и иные педагогические работники; Администрация дошкольной образовательной организации
	Перспективное планирование на учебный год по итогам анализа деятельности предыдущего учебного года	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Воспитатели и иные педагогические работники; Администрация дошкольной образовательной организации

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ГБОУ Херсонской
 области «_____»
 _____ И.И. Иванов
 «___» _____ г.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

педагога-психолога ГБОУ Херсонской области «_____» района»

 (ФИО)

на 20__ – 20__ учебный год

День недели/ Время	Содержание работы
Понедельник	
8:00 – 10:30	Организационно-методическая работа (оформление папок и документации; подготовка к развивающим занятиям, анализ научно-методической литературы).
14:00 – 15:30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностического обследования.
10:30 – 11:30	Психологическая диагностика
11:30 – 13:00	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися
13:00 – 14:00	Консультация обучающихся, педагогов и родителей
Вторник	
8:00 – 10:30	Организационно-методическая работа (подготовка к развивающим занятиям и консультированию обучающихся, подготовка материала для проведения просветительской работы).
14:00 – 15:30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностического обследования.
10:30 – 11:30	Психологическая диагностика
11:30 – 13:00	Просветительская деятельность
13:00 – 14:00	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися
Среда	

8:00 – 10:30	Организационно-методическая работа (подготовка к психодиагностике; подготовка к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся).
15:00 – 15:30	Оформление папок, стенда.
10:30 – 11:30	Психологическая диагностика
11:30 – 13:00	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися
13:00 – 15:00	Консультация обучающихся, родителей, педагогов по запросу
Четверг	
8:00 – 10:30	Организационно-методическая работа (подготовка к развивающим занятиям и консультированию учащихся, подготовка материала для проведения просветительской работы).
14:00 – 15:30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностического обследования.
10:30 – 11:30	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися
11:30 – 14:00	Просветительская деятельность
Пятница	
8:00 – 10:30	Организационно-методическая работа (подготовка к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; заполнение документации)
13:30 – 15:30	Повышение личной профессиональной квалификации, самообразование.
10:30 – 11:30	Просветительская деятельность
11:30 – 12:30	Психологическая диагностика
12:30 – 13:30	Консультация обучающихся, родителей, педагогов по запросу

Составил педагог-психолог:

ФИО

**Циклограмма тематических направлений видов деятельности
педагога-психолога общеобразовательной организации**

Сроки проведения	Тематическая направленность мероприятий психолого-педагогического сопровождения	Виды деятельности педагога-психолога
Сентябрь	Адаптация обучающихся к новым условиям обучения	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, коррекционно-развивающая работа
	Информационно разъяснительная кампания с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационная работа с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ) и профилактических медицинских осмотров, в целях раннего выявления незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование
	Вопросы командообразования и сплочения учебных коллективов	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, коррекционно-развивающая работа
Октябрь	Проведение СПТ	Психологическая диагностика
	Социометрическое изучение учебных коллективов, выявление уровня школьной дезадаптации, изучение ценностно-ориентационного единства учебных коллективов	Психологическая диагностика, психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды
	Коррекция дезадаптации обучающихся	Коррекционно-развивающая работа
	Основы профилактики травли в образовательной среде	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и

		дополнительных образовательных программ
Ноябрь	Осенняя Неделя психологии	Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ
	Разработка и реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, отнесенных к «группе риска» по результатам проведения СПТ	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, коррекционно-развивающая работа
	Профориентация	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психологическая диагностика
	Психологическая профилактика и коррекция учебных трудностей	Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа
Декабрь	Поддержание и совершенствование благоприятного социально-психологического климата	Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа
	Психологическая профилактика и коррекция учебных трудностей	
	Управление стрессом, формирование/развитие жизнестойкости	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа
Январь	Поддержание и совершенствование благоприятного социально-психологического климата	Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа
	Самоорганизация и целеполагание обучающихся	
Февраль	Психологическое просвещение по психологическим вопросам социализации обучающихся	Психологическое просвещение
	Профориентация	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психологическая диагностика

	Управление стрессом	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа
Март	Жизнестойкость и целеполагание	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа
	Приемы допсихологической помощи	
	Психологическая профилактика учебных трудностей	Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа
Апрель	Весенняя Неделя психологии	Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ
	Социометрическое изучение учебных коллективов, выявление уровня школьной дезадаптации, изучение ценностно-ориентационного единства учебных коллективов	Психологическая диагностика, психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды
Май	Психологическая помощь при стрессе в ситуации контроля знаний	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа
	Самоопределение обучающихся 9-х, 11-х классов	
	Самоорганизация и целеполагание обучающихся	
Июнь	Психологическая помощь при стрессе в ситуации контроля знаний (сопровождение обучающихся в ситуации государственной итоговой аттестации)	Психологическое консультирование, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа
	Перспективное планирование на следующий учебный год по итогам анализа текущего учебного года	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

**Аналитический отчет
о деятельности педагога-психолога
образовательного учреждения**

в _____ уч.г.

1. Общие сведения о педагоге-психологе.

1.1.

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес места работы: _____

Алектронный почтовый адрес: _____

Web-страница: _____

1.2. Сведения о педагоге-психологе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (согласно труд. книжки)	Квалиф-я катего рия	Нагру зка (ставк а)	Название ВУЗа, год окончания	Специа льность по диплом у	Стаж работы		
							Пед-й стаж	Пс-й стаж	В данной должности

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности педагога-психолога

№ п/п	Краткое описание рабочего места (отдельный кабинет, совмещенный кабинет, отсутствует рабочее место)	Материалы и документация кабинета*				Оборудование кабинета*		
		Нормативно-правовая документация	Учебно-методические материалы	Справочно- информационные материалы	Учетно- статистические документы	Мебель, сейф	Техническое обеспечение	Другое (указать)

*Примечание: Степень наличия материалов, документации, оборудования кабинета определяется как “полное”, “частичное”, “отсутствует”

1.4. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник

1.5. Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Кол-во часов	Назначение	Кол-во детей

1.6. Формы предоставления психолого-педагогической помощи

	Формы предоставления социально-психологической помощи	Эффективность/результативность	Количество обращений
1.	Почта доверия		
4	Медиация		
5.	Иное (указать)		

2. Сведения о контингенте обучающихся

№ п/п	Категория	1-4 класс	5-9 Класс	10-11 класс	Итого
1	Всего обучающихся в ОО:				
	Мальчики				
	Девочки				
2	Всего класс комплектов в ОО:				
3	Дети из многодетных семей				
4	Дети из малообеспеченных семей (социально незащищённые)				
5	Дети – инвалиды				
6	Дети с ОВЗ				
7	Дети из семей, потерявших отца/мать				
8	Дети под опекой и попечительством (указать причину опеки)				
9	Дети - сироты, оставшиеся без попечения родителей				
10	Дети из семей матерей- одиночек				
11	Дети из семей беженцев (указать, откуда)				
12	Дети из семей участников СВО				
13	Дети родителей – инвалидов				
14	Дети, с девиантным поведением (группа риска)				
15	Дети, состоящие на внутришкольном учете				
16	Дети, состоящие на учете в КДН, ОДН				

3. Деятельность педагога-психолога.

3.1. Кадровая политика:

3.1.1. Повышение квалификации педагога-психолога

№	Тематика курсов	Место	Количество	Количество
---	-----------------	-------	------------	------------

п/п		проведения	часов	специалистов, прошедших курсы
	Специализированные курсы			
	Проблемно-тематические, авторские курсы			

3.1.2 Информация о награждении педагога-психолога государственными наградами, знаками отличия (за последние 5 лет в хронологическом порядке)

№ п/п	ФИО	Название награды	Год награждения	Подтверждающий документ

3.1.3. Выступление на педсоветах, консилиумах

№ п/п	Дата	Вопрос, который рассматривался	Краткое содержание решения

3.2 Сотрудничество с государственными учреждениями сферы образования здравоохранения, культуры, социальной защиты, общественными, негосударственными организациями

№ п/п	Организация	Форма участия и тематика	Результаты

3.3. Общественная активность (волонтерство, участие в экспертных, творческих группах, жюри, комиссии и т.д.):

№ п/п	Дата	Вопросы, которые рассматривались	Краткое содержание решения

4. Социально-психологические исследования:

№ п/ п	Тема исследования	Цель	Целевая группа	Нормативный документ, который регламентирует внедрение (при наличии)	Выборка	Результаты
1.	Областной уровень					
2.	Муниципальный уровень					

5. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество Родителей
1.	Адаптация молодых специалистов			
2	Адаптация ребенка к новому коллективу			
3	Асоциальные проявления в поведении детей			
4	Буллинг			
5	Взаимоотношения в системе «отцы-дети»			
6	Взаимоотношения в системе «педагог-родители»			
7	Взаимоотношения в системе «учитель-ученик»			
8	Возрастные и индивидуальные особенности развития, проблемы самооценки ребенка			
9	Готовность детей к учебе и трудности в обучении			
10	Детская преступность			
11	Детские страхи			
12	Домашнее насилие			
13	Одаренные дети			
14	Отсутствие мотивации к обучению			
15	Половое воспитание, дружба, любовь, ранняя беременность			
16	Помощь детям и семьям, находящимся в СЖО, в том числе пострадавшим в военных конфликтах			
17	Проблемы лидерства в коллективе			
18	Проблемы школьной неуспеваемости			
19	«Профессиональное выгорание» педагогов			
20	Профессиональное самоопределение учащихся			
	Профилактика вредных привычек, зависимостей и формирование здорового образа жизни			
21	Психологический климат педагогического коллектива			
22	Психологический климат ученического коллектива, межличностные конфликты			
23	Психологическое и социально-педагогическое сопровождение детей из семей внутренне перемещенных лиц			
24	Психологическое и социально-педагогическое сопровождение детей из семей участников СВО			
25	Психологическое и социально-педагогическое сопровождение детей-сирот, детей, лишенных родительской опеки			
26	Психологическое образование			
27	Психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования			
28	Психологическое сопровождение учащихся			

	во время ЕГЭ, ОГЭ, МАН и т.п.			
29	Работа с детьми «групп риска»			
30	Развитие творческих способностей			
31	Ребенок в виртуальном пространстве. Компьютерная зависимость			
32	Самосовершенствование, развитие собственных способностей и компетенций			
33	Суицидальные размышления детей			
34	Торговля людьми			
35	Ценностные ориентации, самореализация в жизни			

6. Количественные показатели по видам работ педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
3	Количество диагностических обследований:	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
4	Участие в проведении мероприятий	Района		
		Города		
		Области		

Специалист психологической службы

(подпись)

(ФИО)

Документация социальных педагогов образовательных учреждений

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель планирования работы социального педагога - координация действий с администрацией и педагогическим коллективом, с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами - с другой; установление сроков реализации решений; уточнение приоритетных направлений, решений, этапов деятельности.

Социальный педагог работает с различными категориями населения:

Малообеспеченными, многодетными семьями.

Семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

С учащимися, состоящими на учете в ПДН, КДН, внутри школы, в "группе риска".

С детьми-сиротами.

С детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями.

Ведется также активная работа по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений.

Эффективность планирования социально-педагогической деятельности зависит от четких представлений о том уровне, на котором находится ее предмет к началу планирования, и о результатах работы к концу планируемого периода; от выбора эффективных путей и средств достижения целей.

К числу основных принципов планирования специалисты относят:

- научность - социальная актуальность основных позиций плана, его адекватность реальной ситуации, педагогическая целесообразность и необходимость проведения планируемых мероприятий. Научное планирование предполагает учет социальных и экономических закономерностей развития общества, психолого-педагогических и социально-педагогических закономерностей воспитания, всесторонний анализ сложившихся тенденций, перспектив и специфики работы;

- согласованность - соотнесение и координация плана работы социального педагога с планами работы школы, отдельных подразделений образовательного учреждения и др.;

- оптимальность - выбор содержания и формы плана, наиболее подходящих для конкретных условий;

- перспективность - построение плана с учетом близких и дальних перспектив, отдаленных, но конкретных задач и целей;

- коллегиальность - использование форм коллективного планирования, учет мнения заинтересованных лиц и структур, оценка экспертов;

- конкретность - четкость формулировок, сроков, указание непосредственных исполнителей.

Разработка плана может строиться по следующей схеме:

- ознакомление с постановлениями и решениями государственных органов, с документами по данному вопросу или проблеме;

- изучение литературы по общим основам планирования;

- изучение научных рекомендаций по конкретному планируемому вопросу;
- анализ недостатков плана работы за прошлый учебный год;
- коллективное обсуждение отдельных аспектов плана.

В деятельности социального педагога используются различные формы планов:

перспективный план работы на учебный (выступает как часть плана работы школы; возможно планирование и на более длительный срок;
план работы на более короткий срок, как правило, на четверть, месяц, неделю (календарный план); формой представления такого плана выступают циклограммы, планы-графики и планы-сетки;
план проведения конкретных акций, форм работы, планирование деятельности в отношении конкретных проблем, конкретных детей.

План работы (перспективный и календарный) утверждает директор ОУ и согласовываются с ППМСП центрами.

План работы социального педагога отражает цели и движение к ним на ближайшее будущее. Он выстраивается на основе анализа прошлого и с учетом настоящего состояния дел.

План работы содержит цель работы ОУ и цель и задачи работы социального педагога (социально-психологической службы) на учебный год, которые должны быть взаимосвязаны между собой.

Годовой план работы должен быть согласован с ГКУ ХО «ЦППМСП» и утвержден администрацией образовательной организации.

**Нормативно-правовое обеспечение
деятельности социального педагога в образовательных учреждениях**

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г.) (вступила в силу для СССР 15 сентября 1990г., ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-1).
2. Конституция Российской Федерации.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон от 19 мая 1995г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей».
9. Федеральный закон от 28 июня 1995г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
10. Федеральный закон от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
12. Федеральный закон от 8 января 1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
13. Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
15. Федеральный закон от 29 декабря 2006г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
16. Федеральный закон от 30 июня 2007 г. №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья».
17. Федеральный закон от 24 апреля 2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
18. Федеральный закон от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
20. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 23 февраля 2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
23. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 14 июня 2022г. №261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».
25. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства».
26. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
27. Указ Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период

до 2030 года».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
29. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 года №1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года».
30. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
31. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017г. №520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (вместе с «Планом мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»).
32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021г. №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года».
33. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2021г. №1058-р «Об утверждении Комплекса мер до 2025 года по совершенствованию профилактики суицида среди несовершеннолетних».
34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021г. №3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года».

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОУ (название полностью)

ФИО (расшифровать), подпись

« ____ » _____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики социального педагога, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46), с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 14 декабря 1995 г. NQ 622/1646 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 22 ноября 1995 г. № 651).

1.2. Социальный педагог относится к категории специалистов

1.3. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование.

1.5. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников);

2.2. реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся (воспитанников);

2.3. осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников);

3. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников) и ее микросреды, условия жизни;

3.2. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

3.3. выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников) и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

3.4. определяет задачи, формы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников);

3.5. организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

3.6. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

- 3.7. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- 3.8. сопровождает обучающихся (воспитанников) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- 3.9. взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся (воспитанниками), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- 3.10. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.11. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 3.12. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.13. участвует в работе педагогического совета школы, совещаниях, проводимых администрацией школы;
- 3.14. проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

- 4.1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4.2. на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 4.3. запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя организации).
- 4.5. требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.6. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.7. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.8. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.9. свободно выбирать и использовать методы и методики социально- педагогической работы;
- 4.10. повышать квалификацию;
- 4.11. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5. Ответственность

5.1 Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового порядка общеобразовательного учреждения;
- законных распоряжений директора школы и других локальных нормативных актов;
- своей должностной инструкции социального педагога школы, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

- 6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели;
- 6.2. планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором школы;
- 6.3. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;
- 6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты.

С инструкцией ознакомлен (а): _____
 дата подпись расшифровка подписи

СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Социальные педагоги, работающие в образовательных учреждениях, ведут следующие документы (формы прилагаются):

1. Годовой план работы ДОУ, ОУ, СПО (Приложение 1,2,3)
2. Циклограмма годовая (Приложение 4)
3. Недельная циклограмма (Приложение 5)
4. График работы (Приложение 6)
5. Социальный паспорт школы (Приложение 7)
6. Социальный паспорт класса (Приложение 8)
7. План работы с учащимися на различных учетах
8. Карты учащихся состоящих на различных учетах (ВШУ, ПДН, «группа риска» и т.д.) (Приложение 9)
9. Карта наблюдений (Приложение 10)
10. Карта находящегося под опекой (Приложение 11)
11. Журнал ежедневной учета работы (Приложение 12)
12. Протокол профилактической беседы (Приложение 13)
13. Протокол групповой диагностики (Приложение 14)
14. Протокол индивидуальной диагностики (Приложение 15)
15. Акт обследования жилищно-бытовых условий (Приложение 16)
16. Аналитический отчет о работе за учебный год (Приложение 17)
17. Совет Профилактики (приказ) (Приложение 18)
18. Совет Профилактики (положение) (Приложение 19)
19. Совет Профилактики (план работы) (Приложение 20)
20. Совет Профилактики (календарный план заседаний) (Приложение 21)
21. Совет Профилактики (протокол заседаний) (Приложение 22)
22. Примечание (Приложение 23)

Приложение 1

План работы социального педагога ДОУ ФИО
на _____ учебный год

Мероприятия		Ответственные	Сроки исполнения
1	Подготовка плана работы социального педагога на год (утвердить на установочном педагогическом совете)	Социальный педагог	сентябрь
2	Подготовка нормативно - правовых документов по проблеме охраны прав детства.	Социальный педагог	сентябрь
3	Обновление сведений о семьях СОП и опекунов.	Социальный педагог	по необходимости
	Корректировка базы данных и составление списка детей по социальному статусу: -Неполные семьи -Многодетные -Малообеспеченные -Неблагополучные -Дети инвалиды	Социальный педагог, педагоги групп	в течение года
4	Составление социального паспорта семей риска	Социальный педагог	октябрь - ноябрь
5	Межведомственное взаимодействие с организациями профилактики	Социальный педагог	по запросу
6	Составление отчётов для органов социальной защиты и отдела опеки и попечительства	Социальный педагог	в течение года
Диагностическая работа			
7	Анкетирование родителей «Взаимодействие ДОУ и семьи»	Социальный педагог, педагоги групп	октябрь
8	Повторное анкетирование родителей «Взаимодействие ДОУ и семьи» (повторное)	Социальный педагог, педагоги групп	май
19	Обобщение результатов анкетирования	Социальный педагог	октябрь
10	Обобщение результатов анкетирования	Социальный педагог	май
11	Анкетирование родителей «Поощрение и наказание» (выявление риска жестокого обращения)	Социальный педагог, педагоги групп	ноябрь
12	Обобщение результатов анкетирования	Социальный педагог, педагоги групп	ноябрь
Работа с родителями			

13	Работа социального педагога и педагогов групп с семьями из группы риска	Социальный педагог, педагоги групп	в течение года по запросу воспитателей
14	Работа по ПДД «Осторожно дорога»	Социальный педагог, педагоги групп	сентябрь-октябрь
15	Активизация участия родителей в жизни ДОУ	Социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги групп	сентябрь-май
16	Разработка рекомендаций для родителей проблемных семей	Социальный педагог	по необходимости
17	Участие в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний, участие в заседаниях родительского клуба	Социальный педагог, заведующий	по запросу
18	Выпуск стенгазеты для родителей «Содружество».	Социальный педагог, педагоги групп	1 раз в квартал
19	Разработка стендовой информации по правовому воспитанию детей и родителей	Социальный педагог	1 раз в квартал
Работа с детьми			
20	Беседы с детьми на темы • «Право ребенка» • «Что такое доброта» • «Мальчик-мужчина – защитник» • «Право ребенка на медицинское обслуживание» • «Право ребенка жить и воспитываться в семье», • «Знать и помнить должен каждый, безопасность — это важно» • «Мы такие разные»	Социальный педагог	ноябрь декабрь январь февраль март апрель май
21	Выставка рисунков «Моя семья», «Как прекрасен этот мир» и т.д. Реализация социального проекта: «Жизнь дана на добрые дела»	Социальный педагог	в течении года
22	Составление картотеки игр по социальному развитию детей	Социальный педагог	в течение года
23	Проведение НОД по социальному развитию в группах и правовой культуре (согласно перспективному плану по социальному развитию). Проведение открытых занятий на тему: «Уроки доброты» «Шкатулка добрых дел» Проведение развлечений и тематических праздников:	Социальный педагог	1 раз в месяц в каждой группе ноябрь июнь

	Права ребенка День матери, День защиты детей, День независимости России.		
24	Наблюдения за воспитанниками младших групп в период адаптации		сентябрь, октябрь (в течении года)
Просветительская работа			
25	Консультации для родителей по социальному развитию и правовой культуре: «Как познакомить ребенка с правами» «Воспитание ребенка в неполной семье» «Скажем насилию – нет!» «Авторитет родителей в воспитании детей» «Как не потерять родительский авторитет» «Вредные привычки и дети. Влияние сигаретного дыма на «Ремень не метод воспитания» «Наказывая, подумай – зачем?» «Не дайте ребенку стать трудным»		ноябрь декабрь январь февраль март апрель май
24	Способствовать эффективному взаимодействию педагогов с родителями (разработка анкет, памяток, консультаций, брошюр)	Социальный педагог	в течение года
26	Участие в семинарах и других формах работы, круглых столов Выступление на пед. совете	Социальный педагог	в течение года
28	«Отчет о проделанной работе социального педагога за 2020-2021 учебный год» педагогический совет	Социальный педагог	май

СОГЛАСОВАНО
Директор ГКУ ХО «ЦППМСП»
_____ Мартыненко А.Л.
«__» _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ
«_____»
_____ района»
_____ И.И. Иванов
«__» _____ г.

План работы
социального педагога ООУ (школы) ФИО
на _____ учебный год.

Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи работы социального педагога на 20__-20__ учебный год:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на ВШУ.
7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 20__-20__ учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

— Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

— Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.

— Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

— Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

— Организация школьных мероприятий (бесплатное питание)

— Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.Организационная работа			
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОДН, КДН	Сентябрь	социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	Сентябрь	социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители
4.	Составление паспорта класса, школы	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, СОП, ОДН.	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители
6.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	в течение года, еженедельно сообщать в УО о пропусках занятий без ув. Причины	социальный педагог
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Сентябрь	социальный педагог
8.	Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	в течение года	социальный, администрация школы педагог
2.Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.			
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН : -изучение индивидуальных	Сентябрь	социальный педагог

	особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.		
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на с ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками.	в течение года	социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей.	в течение года	социальный педагог
4.	Вести учет успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в четверть	социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	в течение года	социальный педагог
6.	Заслушивать учащихся и их родителей, состоящих на учете на Совете профилактики	в течение года	социальный педагог классные руководители
7.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.	1 раз в четверть	социальный педагог классные руководители
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	в течение года	социальный педагог классные руководители
9.	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	в течение года	социальный педагог классные руководители
10.	Медико – педагогические консультации и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по плану	социальный педагог, психолог, врач психиатр
11.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	по мере необходимости	социальный педагог, органы опеки
12.	«Если у тебя сложности...»- почта для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ноябрь	социальные педагоги классные руководители
13.	Социализация личности подростка через экскурсионную и профориентационную деятельность	В течение года по плану	Социальные педагоги, классные руководители.
3.Работа с социально – незащищенной категорией детей.			

1	Корректировка банка данных по	Сентябрь —	Соц. Педагог
---	-------------------------------	------------	--------------

	категориям семей: — многодетные семьи; — неполные семьи; — неблагополучные семьи; — опекунские семьи; — малообеспеченные семьи; — семьи с детьми-инвалидами.	октябрь	
2	Изучение социально – бытовых условий жизни детей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители
3	Контрольное обследование социально-бытовых условий жизни детей, находящихся под опекой.	Декабрь, май.	Соц. педагог, Кл. руководители
4	Организация льготного питания для детей из малообеспеченных семей.	Сентябрь	Соц. педагог.
5	Содействие в оказании материальной помощи малообеспеченным семьям.	В течение года	Соц. педагог,
6	Осуществление контроля за воспитанием и обучением детей.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители
7	Содействие в организации оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	В течение года	Соц. Педагог
8	Оказание консультационной помощи учащимся и родителям	В течение года	Соц. педагог,
9	Содействовать организации обучения детей-инвалидов согласно рекомендациям медицинских комиссий.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители

4. Правовое образование и воспитание учащихся.

№	Мероприятия	Сроки Выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной агитации.	в течение года по плану	социальный педагог, психолог, врач психиатр
2.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Март	социальный педагог, инспектор ОДН
3.	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	по мере необходимости	социальный педагог
5.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона.	в течение года по плану	социальный педагог, инспектор ОДН
6.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул		социальный педагог, инспектор ОДН

5.Профилактическая работа с родителями . Профилактика семейного неблагополучия

№	Мероприятия	Сроки Выполнения	Ответственные
1.	Внести изменения и дополнения в картотеку семей СОП	Октябрь	социальный педагог
2.	Проводить индивидуальные беседы: — об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье; — о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	в течение года	социальный педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей. Осуществлять контроль, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	В течение года	социальный педагог, классный руководитель
4.	Заслушивать родителей о воспитании, МА обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики, на педсоветах	в течение года	социальный педагог, классный .руководитель
5.	Оказывать помощь в организации -занятия свободного времени — летнего оздоровительного отдыха	Апрель Май	
6.	Родительский лекторий: — «Общение родителей с детьми и его Влияние на развитие моральных качеств ребенка»; — «»Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; — «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди Подростков Как избежать беды»	в течение года	социальный педагог администрация школы
7.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	по плану классных руководителей	социальный педагог
8.	Консультационные дни для Родителей	пятница суббота	социальный педагог
9.	Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
10.	Способствовать установлению гуманных , нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
6.Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.			
№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	в течение года	социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	в течение года	социальный педагог
3.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в	в течение года	социальный педагог

	СОП		
5.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог
6.	Участие в работе ГМО	по плану	социальный педагог
7.	Выступление на родительских собраниях	по плану	со социальный педагог
8.	Участие в работе КДН, МЛРГ при решении вопросов воспитания трудных подростков	в течение года	социальный педагог
9.	Совместная работа с КГАУСО «ПЦСОН» «Альбатрос» НГО	в течение года	социальный педагог
10.	Совместная работа с ОТСР НГО(соцзащита), КДН и ЗП, ОДН, ОМВД, ЛОВД, территориальным отделом опеки и попечительства, службой занятости населения, отделом помощи семье и ребенку (бесплатная консультация психолога), детской поликлиникой №1 и медработниками поликлиники на КПД. Консультации правоохранительных органов об учащихся, совершивших правонарушения. Поддержание связи со специальными заведениями по профессиональной ориентации.	в течение года	социальный педагог Администрация школы

СОГЛАСОВАНО

Директор ГКУ ХО «ЦППМСП»
_____ Мартыненко А.Л.

« ____ » _____ Г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ

« _____

_____ района»

_____ И.И. Иванов

« ____ » _____ Г.

План работы
социального педагога СПО (техникум) ФИО
на _____ учебный год.

Основной задачей социального педагога техникума является социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития личности, установление связей и партнерских отношений между семьей и учебным заведением.

Цель работы: Создание условий для психологического комфорта и безопасности обучающихся, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в техникуме. Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения, формирование гражданской ответственности.

Задачи работы социального педагога на 20__-20__ учебный год:

1. Социальная адаптация студентов нового набора.
2. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся.
3. Работа с обучающимися по результатам диагностики индивидуально-психологических особенностей подростков по итогам ЕМ СПТ – 20__.
4. Работа с обучающимися, имеющими статус ОВЗ и статус ребенок-инвалид и их семьями.
5. Организация целевого досуга студентов «группы риска».
6. Формирование у студентов представления о здоровом образе жизни.
7. Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на внутреннем и внешнем учёте.
8. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.
9. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к обучению и продолжению образования.

Направления работы:

1. Организационная работа;
2. Обеспечение социальных гарантий и прав обучающихся;
3. Работа с детьми - сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа;
4. Работа с обучающимися, имеющими статус ОВЗ и статус ребенок-инвалид;
5. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом;

6. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета;
7. Работа с родителями (семьей) обучающихся;
8. Профилактическая работа;
9. Пропаганда правовых знаний;
10. Диагностико - аналитическая деятельность;
11. Организационная и координационная деятельность;
12. Участие в работе комиссий;
13. Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные вопросы			
1	Откорректировать списки следующих категорий студентов: -не приступивших к учёбе; -подростков, находящихся в социально-опасном положении; -состоящих на учете в ПДН ОМВД; -проживающих в малоимущих семьях; -проживающих в неполных семьях; -из многодетных семей; -детей ОВЗ и детей-инвалидов; -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -студентов, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях.	Сентябрь Январь Май	Соц. педагог
2	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в техникуме и в общественных местах.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители, мастера п/о.
3	Выявление и контролирование студентов, систематически или эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители, мастера п/о
4	Выявление и изучение социально-опасных семей, создающих ненадлежащие условия для жизни и учебы обучающихся.	В течение года	Соц. педагог классный руководитель
5	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально – незащищенных семей.	В течение года	Соц. педагог классные руководители
6	Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	Соц. педагог, Кл.руководители
7	Выявление и контролирование студентов, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Соц. педагог, Кл.руководители, мастера п/о
8	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении подростков.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители, мастера п/о
II. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов			

1	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог кл.руководители, мастера п/о, воспитатель
2	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально опасном положении.	Постоянно	Соц.педагог
3	Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	Постоянно	Соц. педагог
4	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в колледже, семье, социальной среде.	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог

III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Октябрь Апрель	Соц. педагог
2	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Соц. педагог, классные руководители
3	Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Соц. педагог классный руководитель
5	Контроль трудоустройства студентов выпускников из числа детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Соц. педагог
7	Вовлечение студентов сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общественную жизнь техникума (посещение кружков, секций и т.д.)	В течение года	Соц. педагог
8	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	В течение года	Соц. педагог
9	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Январь Июль Август	Соц.педагог, классные руководители

IV. Работа с обучающимися, имеющими статус ОВЗ и статус ребенок-инвалид

1	Определение статуса ребенка, оформление картотеки личных дел на детей с ОВЗ и ребенок инвалид нуждающихся по заключению ПМПК в коррекционной работе с социальным педагогом.	По мере поступления обучающегося данной категории в техникум	Соц. педагог
2	Организация первичного и контрольного обследований жилищно-бытовых условий по запросу классного руководителя обучающегося.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители

3	Знакомство с родителями (законными представителями) обучающихся нуждающихся по заключению ПМПК в коррекционной работе с социальным педагогом.	По мере поступления обучающихся данной категории в техникум	Соц. педагог, классные руководители
4	Информационно-консультативная помощь родителям (или лиц их замещающих), обучающихся имеющих статус ОВЗ или ребенок-инвалид.	В течение года	Соц. педагог
5	Оказание социально-правового консультирования обучающихся, имеющих статус ОВЗ или ребенок - инвалид.	В течение года	Соц. педагог
6	Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям, привлечение педагога-психолога для обследования и консультирования.	По мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог
7	Помощь в организации оптимальных условий, обеспечивающих образовательный и воспитательный процесс для детей с ОВЗ.	В течение года	Соц. педагог
8	Оказание социальной помощи ребёнку по коррекции взаимоотношений в семье, детском коллективе, с преподавателями.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
9	Вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и техникума (конкурсы, соревнования и тд.), в различные кружки и секции.	Сентябрь - май	Кл. руководители, соц. педагог, родители
10	По запросу родителей, помощь в организации отдыха и занятости обучающихся в период каникул.	В период каникул.	Родители

У. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом

1	Консультирование классных руководителей групп по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	Постоянно	Соц. педагог
2	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на студентов.	В течение года	Соц. педагог
3	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов.	В течение года	Соц. педагог
4	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	В течение года	Соц. педагог
5	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Соц. педагог
6	Выступления на педагогических советах, совещаниях.	В течение года	Соц. педагог

VI. Индивидуальная работа со студентами, состоящими: на ВТК, на учете в ПДН ОМВД			
1	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на ВТК.	Сентябрь, по мере постановки и на учет	Соц. педагог
2	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями студентов, состоящих на ВТК, изучение домашних условий данных студентов, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Два раза в год	Соц. педагог, мастера п/о
3	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на ВТК.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители, мастера п/о
4	Осуществление контроля за посещением уроков студентами, состоящими на ВТК, контроль за поведением данных студентов на уроках.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители, мастера п/о
5	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность.	в течение года	Соц. педагог, Кл.руководители, мастера п/о
6	Индивидуальная работа со студентами «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований.	В течение года	Соц. педагог, кл.руководители, мастера п/о
7	Работа с обучающимися по результатам диагностики индивидуально-психологических особенностей подростков по итогам ЕМ СПТ – 20__	В течение года	Соц. педагог, кл.руководители, мастера п/о
8	Проведение классных часов, бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	В течение года	Соц. педагог
	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих Студентов	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители, мастера п/о
9	Анализ итогов успеваемости студентов «группы риска»	1 раз в полугодие	Соц. педагог, кл. руководители, мастера п/о
10	Анкетирование студентов	В течение года	Соц. педагог, педагог- психолог
VII. Работа с родителями (семьей) студентов			
1	Выступление на родительских собраниях.	В течение года	Соц. педагог, кл.руководители, педагог-психолог

2	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	В течение года	Соц. педагог
3	Социально-педагогическое консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения.	В течение года	Соц. педагог, кл.руководители
VIII. Профилактическая работа			
1	Участие в заседание Совета профилактики.	По отдельному плану	Соц. педагог, секретарь совета
2	Проведение дней профилактики.	Еженедельно	Соц. педагог
3	Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений.	Постоянно	Соц. педагог
4	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	Постоянно	Соц. педагог, педагог-психолог
5	Проведение лекций и бесед со студентами по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.	Постоянно	Соц. педагог
IX. Пропаганда правовых знаний			
1	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ.	В течение года	Соц.педагог
2	Профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	В течение года	Соц.педагог
3	Плановая встреча студентов «группы риска» с инспектором ПДН ОМВД: «ПАВ. Умей сказать «НЕТ»; «Ты и закон. Ответственность за правонарушения»; «Профилактика экстремизма и терроризма».	В течение года	Соц.педагог
X. Диагностико-аналитическая деятельность			
1	Диагностика вновь зачисленных студентов, на выявление сильных и слабых сторон в подготовке студентов, познавательных ресурсов каждого студента, необходимых для развития и формирования определенных компетенций.	Сентябрь-декабрь	Соц.педагог
2	Диагностика социальных условий жизни студентов (семья, круг общения, интересы и потребности).	Сентябрь-декабрь	Соц.педагог
3	Диагностика и прогнозирование девиантного поведения студентов.	В течение года	Соц.педагог
4	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	В течение года	Соц.педагог
XI. Организационная и координационная деятельность			
1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки студентов.	В течение года	Соц. педагог

2	Анализ работы социального педагога за 20__ – 20__ учебный год.	Июнь	Соц. педагог
3	Составление плана работы на 20__ -20__ учебный год.	Июль	Соц. педагог
ХII. Участие в работе комиссий			
1	Участие в работе Совета профилактики.	В течение года	Соц. педагог совместно с членами совета
2	Участие в работе педагогического Совета	В течение года	Соц. педагог совместно с членами совета
ХIII. Методическая работа			
1	Посещение обучающих семинаров, педагогических советов. Участие в образовательных вебинарах, конференциях.	В течение года	Соц. педагог
2	Изучение литературы, опыт других учебных заведений.	В течение года	Соц. педагог
3	Разработка рекомендаций для классных руководителей по взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования.	В течение года	Соц. педагог

Циклограмма работы социального педагога

Ежедневно:

1. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
2. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
3. Работа с учителями предметниками.
4. Вовлечение обучающихся группы риска в общешкольные мероприятия.

Еженедельно:

1. Работа с различной документацией
2. Посещение девиантных учащихся на дому.
3. Работа с журналом.
4. Дежурство по школе.
5. Собеседования с классными руководителями о поведении обучающихся.
6. Работа с методической литературой.

Каждый месяц:

1. Посещение уроков.
2. Совещания классных руководителей, консультирование по вопросам социально-правового характера
3. Классные часы, групповые беседы,
4. Участие в РМО социальных педагогов,

Раз в четверть:

1. Коррекция плана на новую четверть.
3. Участие в проведении родительского собрания.
3. рейды в семью,

Раз в год:

1. Составление социального паспорта.
2. Анализ и составление плана работы.

Недельная циклограмма социального педагога

День недели	Вид деятельности
Понедельник	Контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью учащихся, работа с документацией.
Вторник	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета, работа с документацией.
Среда	Посещение семей учащихся на дому, консультирование родителей, работа с документацией.
Четверг	Диагностирование школьников, работа с документацией.
Пятница	Работа по профилактике девиантного поведения, негативной воспитательной среды в семьях, работа с документацией.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ _____

И.И. Иванов
« ____ » _____ г.

**График работы социального педагога
ГБОУ ХО « _____ района»
ФНО
на 20__ – 20__ учебного года**

День недели/ общее время работы	Часы консультативного приема обучающихся, родителей и педагогов	Часы организационно-методической работы
Понедельник	08.30-12.00 14.30-16.00	12.00-14.00
Вторник	08.30-12.00 14.30-16.00	12.00-14.00
Среда	08.30-12.00 14.30-16.00	12.00-14.00
Четверг	08.30-12.00 14.30-16.00	12.00-14.00
Пятница	08.30-12.00 14.30-16.00	12.00-14.00

Примечание. Рабочее время социального педагога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю (рекомендуемое распределение рабочего времени: 24 часа практических + 12 часов организационно методических).

Распределение рабочего времени социального педагога

№ п/п	Виды работы	Время (час)
1.Индивидуальная работа с обучающимися и семьями обучающихся ОО		
1.1.	Организация и проведение бесед	0,5-1,5
1.2.	Организация и проведение консультаций	0,5-1,0
1.3.	Наблюдение	0,5-0,6
1.4.	Проверка посещаемости обучающихся учебных занятий, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле	0,5-2,0
1.5.	Проверка успеваемости обучающихся, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле	0,5-1,0
1.6.	Проверка занятости во внеурочное время обучающихся, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле	1,5-3,0
1.7.	Социально-педагогическая диагностика обучающихся	0,5-2,5
1.8.	Профилактическая работа с обучающимися по формированию социальной Компетентности	до 1,5
1.9.	Изучение, анализ полученных данных	до 8 часов в неделю

1.10.	Беседа с родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле	1,0-1,5
1.11.	Консультирование родителей (законных представителей)	1,0-1,5
2. Групповые формы работы		
2.1.	Подготовка, проведение и анализ данных анкетирования, тестирования и др.	5,0-8,0
2.2.	Подготовка и проведение тематических мероприятий (классный час, встреча, занятие и т.п.)	до 8,0
3. Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики		
3.1.	Подготовка документов по запросу органов и учреждений системы Профилактики	до 3,0
3.2.	Участие в консультациях и иных мероприятиях, проводимых специалистами органов и учреждений системы профилактики	1,0-4,0
4. Междисциплинарное взаимодействие		
4.1.	Участие во внутришкольных мероприятиях	3,0
4.2.	Проведение социально-педагогических исследований	3,0-4,0
4.3.	Реализация индивидуальных профилактических программ	2,0-3,0
4.4.	Анализ, обобщение и оформление результатов социально-педагогических Исследований	3,0-3,5
4.5.	Подготовка и выступление на внутришкольных мероприятиях	до 8,0
4.6.	Работа по освоению новых методик работы	1,0-2,0
4.7.	Участие в методических мероприятиях	2,0-8,0

Определения, полезные для формирования социального паспорта

Сведения о детях

1. Дети-инвалиды

Дети-инвалиды – дети, имеющие установленные структурные нарушения в жизнедеятельности организма, подтвержденные соответствующими медицинскими документами.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид". Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья (ОВЗ)

Лицо с ограниченными возможностями здоровья - лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования.

Недостаток - физический или психический недостаток, подтвержденный психолого- медико-педагогической комиссией в отношении ребенка и медико-социальной экспертной комиссией в отношении взрослого, а также в установленных настоящим Федеральным законом случаях повторной экспертизой.

3. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении

Обучение на дому - освоение общеобразовательных и профессиональных образовательных программ лицом, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающим образовательное учреждение, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками соответствующих образовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных средств обучения.

4. Дети, оставшиеся без попечения родителей

Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей по различным причинам.

Опека (попечительство) – форма охраны личных и имущественных прав и интересов недееспособных граждан; форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов. Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство — над детьми в возрасте от 14 до 18 лет.

5. Обучающиеся, состоящие на внутреннем профилактическом учете (ВШУ)

Постановка обучающегося на внутренний профилактический учет осуществляется Советом Профилактики образовательной организации.

Сведения о семьях

1. Полная семья

Полная семья – это семья, в составе которой есть оба родителя.

2. Неполная семья

Неполная семья – это семья, состоящая из одного родителя с детьми.

Неполная семья - это семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется (юридич.).

3. Многодетная семья

Многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет (родных, усыновленных (удочеренных); принятых под опеку (попечительство); пасынков и падчериц).

4. Малоимущая семья

Малоимущие семьи и малоимущие граждане - семьи и одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на момент обращения за помощью.

Учет граждан, нуждающихся в социальной помощи, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина на основании его личного заявления либо заявления его законного представителя.

5. Семья, состоящая на учете ПДН

Постановка семьи на учет ПДН осуществляется Инспекцией по делам несовершеннолетних.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ШКОЛЫ

№ п/п	Категория	1-4 Класс	5-9 Класс	10-11 класс	Итого
1	Всего обучающихся в ОО:				
	Мальчики				
	Девочки				
2	Всего класс комплектов в ОО:				
3	Дети из многодетных семей				
4	Дети из малообеспеченных семей (социально незащищённые)				
5	Дети – инвалиды				
6	Дети с ОВЗ				
7	Дети из семей, потерявших отца/мать				
8	Дети под опекой и попечительством (указать причину опеки)				
9	Дети - сироты, оставшиеся без попечения родителей				
10	Дети из семей матерей- одиночек				
11	Дети из семей беженцев (указать, откуда)				
12	Дети из семей участников СВО				
13	Дети родителей – инвалидов				
14	Дети, с девиантным поведением (группа риска)				
15	Дети, состоящие на внутришкольном учете				
16	Дети, состоящие на учете в КДН, ОДН				

ПРИМЕЧАНИЕ: пример таблиц, детей по категориям

Список детей из многодетных семей

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Кла сс	Адрес проживания	ФИО родителей полностью (контакты)
1					

Список детей из девиантным поведением («группа риска»)

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Кла сс	Адрес проживания	ФИО родителей полностью (контакты)
1					

Список детей участников на СВО (специальной военной операции)

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Кла сс	Адрес проживания	ФИО родителей полностью (контакты)
1					

Список детей находящихся под опекой

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата рожден ия	Кла сс	Адрес прож иван ия	ФИО опекуна полностью (контакты)	Причина
1						

Список детей-инвалидов

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата рожден ия	Кла сс	Адрес прож иван ия	ФИО родителя, опекуна полностью (контакты)	Диагноз
1						

Список детей с ОВЗ

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата рожден ия	Кла сс	Адрес прож иван ия	ФИО родителя, опекуна полностью (контакты)	Заключение ПМПК
1						

ПРИМЕЧАНИЕ:*** далее составляем таблицы, категории детей, которые
имеются в школе

Социальный паспорт класса

1. Класс _____
2. Классный руководитель _____
3. Кол-во учащихся _____ из них девочек _____ мальчиков _____
4. Социальный состав учащихся:

№ п/п	Категория	Итого
1	Дети из многодетных семей	
2	Дети из малообеспеченных семей	
3	Дети – инвалиды	
4	Дети с ОВЗ	
5	Дети из семей, потерявших отца/мать	
6	Дети под опекой и попечительством	
7	Дети - сироты, оставшиеся без попечения родителей	
8	Дети из семей матерей- одиночек	
9	Дети из семей беженцев	
10	Дети из семей участников СВО	
11	Дети родителей – инвалидов	
12	Дети, с девиантным поведением (группа риска)	
13	Дети, состоящие на внутришкольном учете	
14	Дети, состоящие на учете в КДН, ОДН	

Список детей из многодетных семей

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес проживания	ФИО родителей полностью (контакты)
1					

Список детей из девиантным поведением («группа риска»)

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес проживания	ФИО родителей полностью (контакты)
1					

Список детей участников на СВО (специальной военной операции)

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес проживания	ФИО родителей полностью (контакты)
1					

Список детей находящихся под опекой

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес проживания	ФИО опекуна полностью (контакты)	Причина
1						

Список детей-инвалидов

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата рожден ия	Кла сс	Адрес проживания	ФИО родителя, опекуна полностью (контакты)	Диагноз
1						

Список детей с ОВЗ

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата рожден ия	Кла сс	Адрес проживания	ФИО родителя, опекуна полностью (контакты)	Заключение ПМПК
1						

КАРТА УЧАЩЕГОСЯ
состоящего на внутришкольном учёте
ГБОУ ХО «_____района»

Класс _____
Классный руководитель _____

Дата заполнения карты « » _____ 20__ г.

Дата и причина постановки на учёт _____

Сведения о семье учащегося:

Домашний адрес (телефон): _____

Родители: _____

С кем проживает учащийся: _____

Сведения о других детях в семье: _____
(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося: _____
(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; -отношения близкие, доверительные;
-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;
-другое _____

Особенности семейного воспитания:

-строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности; - большая самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями; - вступают в противоречие с учителями; -другое _____

Посещение учащегося на дому

Дата посещения	Результаты посещения (кратко)

Характеристика учащегося. Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные

трудности: _____

Причины затруднений: _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка учащегося в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

Характеристика учащегося.

Межличностное общение (нужное подчеркнуть).

- 1. Какое положение занимает учащийся в коллективе?** лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;
- 2. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?** благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.
- 3. Стил ь отношений со сверстниками:** спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.
- 4. Пользуется ли авторитетом в коллективе:** большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.
- 5. Имеет ли друзей:** только в своём классе; вне класса; и в классе, и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.
- 6. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях:** инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.
- 7. Как выполняет общественные поручения:** с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения: _____
(перечислить все, что интересует ученика)

Названия кружков, секций, которые посещает учащийся: _____

Любит ли читать: _____
(читает много, читает мало, не читает)

Какие виды труда предпочитает: _____
(умственный, физический, и тот и другой, не любит)

трудиться)

Отношение к себе: -скромность; -уверенность в себе; -неуверенность в себе;
-самокритичность; -самоконтроль; -стремление к успеху; - другое

Владеет ли навыками культуры поведения: культурен в общении; допускает срывы; не владеет культурой общения;

Успеваемость, Посещаемость

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	За год
Усп\неусп					
Пропуски					

Проделанная работа с учащимся

Дата	Проведенная работа	Результат

Работа с родителями

Дата	С кем проводилась встреча, Беседа	Какие вопросы обсуждались

Общие результаты работы

Снятие с учёта:

Рекомендации: _____

Программа сопровождения

Обучающийся _____

Куратор _____

Сроки коррекции с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Причина _____

Исполнитель	Мероприятия по коррекции	Дата	Отметка о выполнении
Классный руководитель			
Воспитатель			
Социальный педагог			
Педагог-психолог			
Учителя- предметники			
Педагог- организатор			
Инспектор ИДН			
Директор			
Зам. директора по УВР			
Совет профилактики			

Заключение о результатах коррекционной работы (причины ее не эффективности)

Карта наблюдений

Ф.И. учащегося _____ Класс _____
 При постановке на учет (при снятии с учета)

Критерии наблюдения	Не наблюдается	Иногда	Часто
1 Учебная деятельность: — равнодушие; — нежелание учиться; — низкая успеваемость; — затруднения в освоении учебных программ; — систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам			
2 Взаимоотношения со сверстниками. • Положение в классе: — изоляция; — противопоставление себя коллективу; — положение дезорганизатора; — положение вожака микрогруппы, состоящей из «трудных» учащихся. • Взаимоотношения со сверстниками: — жестокое обращение со слабыми и младшими; — пренебрежительное отношение к сверстникам; — принадлежность к той или иной молодежной группе			
3 Взаимоотношения со взрослыми. • С учителями: — конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями; — грубость, хамство; — бестактность; — ложь. • С родителями: — конфликтный характер; — ложь; — грубость, хамство			
4 Проведение свободного времени: — бросил заниматься в кружке, секции, студии; — в основном проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице); — употребляет спиртные напитки; — курит; — зарабатывает себе на жизнь			
5 Отношение к труду, профессиональная ориентация. • Выбор профессии (для старшеклассников): — незнание своих возможностей и способностей; — профессиональная неопределенность; — неразвитость тех черт личности, которые необходимы для избранной профессии. • Отношение к труду: — отрицательное отношение к работе; — невыполнение трудовых обязанностей в школе; — неисполнение трудовых обязанностей дома; — недобросовестное отношение к труду			

**Карта учащегося,
находящегося под опекой (попечительством)**

ФИО _____
 Дата рождения _____
 Домашний адрес, телефон _____
 Закрепленное жилье _____

Информация о родителях:

Мать:

ФИО, г.р. _____

Местонахождение _____

Отец:

ФИО, г.р. _____

Местонахождение _____

Опекун:

ФИО, г.р. _____

Место работы _____

Телефон _____

Родственное отношение к подопечному _____

Дата и основание установления опеки (попечительства): _____

Виды пособий и пенсий, назначенных подопечному _____

Информация о подопечном:

Учебный год	Класс	классный руководитель	Успеваемость	Состояние здоровья	Досуг

Дополнительные сведения _____

ПРОВОДИМАЯ РАБОТА, ОКАЗЫВАЕМАЯ ПОМОЩЬ:

Дата	Содержание деятельности с учащимся и его семьей	Примечание

Дата и основание снятия опеки (попечительства): _____

Примечание: к карточке прикладываются копии постановлений, акт первичного обследования условий жизни ребенка.

ЖУРНАЛ
ежедневного учета работы
социального педагога ОУ (наименование)

Дата	Вид работы	К-во часов	К-во чел.	Целевая аудитория	Содержание работы	Примечание

Виды работ:

А- аналитический, **Д** – диагностический, **П** – посреднический, **ПФ** – профилактика, **ОР** – организаторская, **ОМ** – организационно-методическая работа.

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

аналитический (изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем; установление причин);

диагностика (изучение личностных особенностей социального окружения, выявление позитивных и негативных влияний, проблем);

профилактика (предупреждение отклоняющегося поведения у детей; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска);

посреднический (осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты);

организаторская (организация общественной деятельности детей и взрослых, педагогов и общественных деятелей в решении задач социально-педагогической помощи, поддержки воспитания и развития, реализации планов, проектов и программ, организация досуга и отдыха);

организационно-методическая (анализ и планирование деятельности; разработка методических рекомендаций; курсы повышения квалификации; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки профилактических и просветительских мероприятий; участие в научно-практических семинарах, конференциях; посещение совещаний и методических объединений; оформление кабинета).

Рекомендации по оформлению аналитического отчета.

В аналитическом годовом отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналом учета. Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.

ПРОТОКОЛ*
профилактической беседы

классного руководителя _____ класса _____
с родителем (законным представителем) _____

фамилия, имя отчество, место работы

Ф.И.О. ребенка _____, ____ г.р.

« ____ » _____ 20 ____ г.

классный руководитель _____ класса _____
провела беседу на тему: _____

Причины проводимой беседы: _____

При беседе присутствовали:

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

ФИО, должность
подпись

Объяснение, предложения родителя (законного представителя):

Рекомендации классного руководителя родителю (законному представителю ребенка): _____

Родитель ознакомлен с Уставом школы _____,
подпись родителя

Предупрежден об административной ответственности за правонарушения ребенка (в том числе о курении на территории школы и об употреблении в речи нецензурных выражений), бродяжничество.

Классный руководитель _____
подпись

*заполняется при необходимости

ПРОТОКОЛ

групповой диагностики с _____ классом

дата проведения _____

количество участников _____

Классный руководитель _____

Название методики:

Цель:

Результаты исследования:

Выводы и рекомендации:

Социальный педагог _____ / _____

ФИО

подпись

ПРОТОКОЛ

индивидуальной диагностики

с _____ класс _____

дата проведения _____

Название методики:

Цель:

Результаты исследования:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Выводы и рекомендации:

Социальный педагог /

ФНО

подпись

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий обучающегося

ГБОУ «_____ школа _____ района»

_____ класса

_____ «__» _____ 20__ г.р.

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу: _____

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе (ФИО):

Отец _____

Мать _____

Дети (ФИ, год рождения) _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу (ФИО) _____

2. Условия проживания:

Жилье: частное, муниципальное, съемное

Количество комнат _____

Качество дома: в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: - водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; ванна; канализация; газ.

Отопление: центральное, печное, другое (_____)

Другие показатели: _____

3. Санитарное состояние жилья:

Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное;

Соблюдают (не соблюдают) санитарно-гигиенические нормы.

4. Учащийся:

- имеет (не имеет) свою комнату;

- имеет (не имеет) свое рабочее место;

- наличие (отсутствие) личных вещей учащегося необходимых для учебной работы.

5. Родители:

- уделяют (не уделяют) должное внимание учебе ребенка;

- посещают (не посещают) школу;

- контролируют (не контролируют) учебный процесс)

6. Взаимоотношения в семье:

- атмосфера в семье дружеская, теплая, между членами семьи близкие доверительные отношения;
- отношения отчужденные, взаимопонимания ребенка с родителями нет.

7. Особенности семейного воспитания:

- родители строго контролируют поведение ребенка, сотрудничают с учителями;
- ограничивают самостоятельность ребенка, вступают в противоречия с учителями.

8. Материальное положение семьи:

- с высоким материальным достатком;
- со средним материальным достатком (обеспеченная);
- с низким материальным достатком (малообеспеченная);
- нуждающиеся (за чертой бедности)
- отец не работает;
- мать не работает.

9. В какой помощи нуждается несовершеннолетний/семья (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____

Выводы:

1. Бытовые условия проживания удовлетворительные, хорошие, плохие.
2. Взаимоотношения с членами семьи хорошие, удовлетворительные, плохие.
3. Семья благополучная/ семья неблагополучная/ семья вызывает тревогу
4. _____

**Аналитический отчет
о деятельности социального педагога
образовательного учреждения**

в 20 -20 уч.г.

1. Общие сведения о социальном педагоге.

1.1.

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес места работы: _____

Алектронный почтовый адрес: _____

Web-страница: _____

1.2. Сведения о социальном педагоге

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (согласно труд. книжки)	Квалиф- я катего рия	Нагру зка (ставк а)	Название ВУЗа, год окончания	Специа льность по диплом у	Стаж Работы		
							Пед-й стаж	Пс-й стаж	В данной должности

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности социального педагога

№ п/п	Краткое описание рабочего места (отдельный кабинет, совмещенный кабинет, отсутствует рабочее место)	Материалы и документация кабинета*				Оборудование кабинета*		
		Нормативно-правовая документация	Учебно-методические материалы	Справочно- информационные материалы	Учетно- статистические документы	Мебель, сейф	Техническое обеспечение	Другое (указать)

*Примечание: Степень наличия материалов, документации, оборудования кабинета определяется как “полное”, “частичное”, “отсутствует”

1.4. Список используемых диагностических методик (по факту в течение года)

№	Название диагностической методики	Автор	Литературный источник

1.5. Список используемых социально-педагогических программ (по факту в течение года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Кол-во часов	Назначение	Кол-во детей

1.6. Формы предоставления социально-психологической помощи

	Формы предоставления социально-психологической помощи	Эффективность/результативность	Количество обращений
1.	Почта доверия		
2.	Консультативные пункты /при наличии соответствующей документации		
3.	Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период введения режима повышенной готовности		
4.	Медиация		
5.	Иное (указать)		

2. Сведения о контингенте обучающихся

№ п/п	Категория	1-4 класс	5-9 Класс	10-11 Класс	Итого
1	ВсегообучающихсявОО:				
	Мальчики				
	Девочки				
2	Всего класс комплектов в ОО:				
3	Дети из многодетных семей				
4	Дети из малообеспеченных семей (социально незащищённые)				
5	Дети – инвалиды				
6	Дети с ОВЗ				
7	Дети из семей, потерявших отца/мать				
8	Дети под опекой и попечительством (указать причину опеки)				
9	Дети - сироты, оставшиеся без попечения родителей				
10	Дети из семей матерей- одиночек				
11	Дети из семей беженцев (указать, откуда)				
12	Дети из семей участников СВО				
13	Дети родителей – инвалидов				
14	Дети, с девиантным поведением (группа риска)				
15	Дети, состоящие на внутришкольном учете				
16	Дети, состоящие на учете в КДН, ОДН				

3. Деятельность социального педагога.

3.1. Кадровая политика:

3.1.1. Повышение квалификации социального педагога

№ п/п	Тематика курсов	Место проведения	Количество часов	Количество специалистов, прошедших курсы
	Специализированные курсы			
	Проблемно-тематические, авторские курсы			

3.1.2 Информация о награждении социального педагога государственными наградами, знаками отличия (за последние 5 лет в хронологическом порядке)

№ п/п	ФИО	Название награды	Год награждения	Подтверждающий Документ

3.1.3. Выступление на педсоветах, консилиумах

№ п/п	Дата	Вопрос, который рассматривался	Краткое содержание решения

3.2 Сотрудничество с государственными учреждениями сферы образования здравоохранения, культуры, социальной защиты, общественными, негосударственными организациями

№ п/п	Организация	Форма участия и тематика	Результаты

3.3. Общественная активность (волонтерство, участие в экспертных, творческих группах, жюри, комиссии и т.д.):

№ п/п	Дата	Вопросы, которые рассматривались	Краткое содержание решения

4. Социально-психологические исследования:

№ п/ п	Тема исследования	Цель	Целевая группа	Нормативный документ, который регламентирует внедрение (при наличии)	Выборка	Результаты
1.	Областной уровень					
2.	Муниципальный уровень					

5. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество Родителей
1.	Адаптация детей-мигрантов и беженцев			
2	Адаптация молодых специалистов (педагогов)			
3	Адаптация ребенка к новому коллективу (школа, детский сад, СПО)			
4	Асоциальные проявления (агрессия, воровство, бродяжничество)			
5	Взаимодействие с КДН, органами опеки, полицией			
6	Взаимодействие с центрами социальной защиты, НКО			
7	Взаимоотношения в системе «педагог-родители»			
8	Взаимоотношения в системе «родители-дети» (конфликты, непонимание)			
9	Детская преступность (мелкие правонарушения, вандализм)			
10	Отсутствие мотивации к обучению			
11	Оформление социальных льгот и пособий для семей			
12	Половое воспитание (профилактика ранней беременности, ИППП)			
13	Помощь детям и семьям в социально опасном положении (СЖО)			
14	Проблемы школьной неуспеваемости			
15	Профессиональное самоопределение учащихся (в СПО и старших классах)			
16	Профилактика буллинга (травли) и кибербуллинга			
17	Профилактика домашнего насилия			
18	Профилактика компьютерной и игровой зависимостей			
19	Профилактика употребления ПАВ (наркотики, алкоголь, табак)			
20	Профилактические рейды (посещение семей, контроль условий жизни)			
	Работа с детьми «группы риска»			
21	Сопровождение детей из семей внутренне перемещённых лиц			
22	Сопровождение детей из семей участников СВО			
23	Сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
24	Социальная адаптация детей с ОВЗ			
25	Торговля людьми (выявление и профилактика)			
26	Формирование здорового образа жизни			

6. Количественные показатели по видам работ социального педагога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
2	Проведено коррекционных занятий	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
3	Количество диагностических обследований:	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
4	Участие в проведении мероприятий	Района		
		Города		
		Области		
5	Социальный патронаж (посещение семьи, контроль условий жизни)	Семьи		
6	Профилактические беседы и лекции (о вреде наркотиков, буллинге, кибербезопасности).	с обучающимися		
		с родителями		
7	Социально-психологические игры (ролевые, деловые, направленные на сплочение коллектива итд.).	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
8	Социальные акции (против насилия, за ЗОЖ, толерантность итд.)	обучающиеся		

Специалист психологической службы

(подпись)

(ФИО)

Приказ о создании Совета профилактики

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

ПРИКАЗ

от _____ № _____

«Об утверждении Положения о Совете профилактики в _____»

В целях повышения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на основании решения педагогического совета от ____ протокол № .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете профилактики

2. Утвердить Совет профилактики в составе:

_____, председатель Совета профилактики,

_____, заместитель председателя Совета профилактики,

_____, секретарь Совета профилактики, Члены Советов профилактики:

1.

2.

3. ит. д.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте организации в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ _____

И.И. Иванов

« ____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений, алкоголизма,
наркомании и правового воспитания учащихся
образовательного учреждения

1. Общие положения.

- ✓ Совет профилактики является структурным звеном в общей структуре управления образовательного учреждения, которое занимается вопросами охраны прав детства, корректировкой поведения учащихся, решением споров и конфликтов, затрагивающих интересы учащихся.
- ✓ Создается СП по работе с трудными подростками, избирается на заседании педагогического Совета сроком на один учебный год и является исполнительным постоянно действующим органом.
- ✓ Комиссия является экспертной при анализе деятельности классных руководителей по индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2. Состав:

- ✓ В Совет избираются наиболее опытные педагоги школы, знающие теорию и практику воспитания, способные выполнять сложную и ответственную работу по анализу эффективности учебно-воспитательного процесса в связи с теми задачами, которые ставятся педагогическим коллективом по воспитанию трудных подростков.
- ✓ Текущее руководство работой Совета осуществляется председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.
- ✓ Состав Совета (не менее 5-7 человек) определяется как общим числом учащихся в школе, так и количеством трудных подростков.
- ✓ В работе Совета принимают участие работники инспекции по делам несовершеннолетних, медицинский работник, председатель старостата. В своей работе Совет подотчетен педагогическому Совету.
- ✓ В состав комиссии входят:
 - директор школы;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заместитель директора по учебной части;
 - социальный педагог;
 - психолог;
 - классные руководители, педагог дополнительного образования.
- ✓ Председателем комиссии является директор школы.
- ✓ На заседание комиссии приглашаются:
инспектор ИДН;
преподаватели;
классные руководители;
председатель родительского комитета школы.

3. Цель функционирования.

- а) защита прав ребенка;
- б) коррективировка поведения учащихся в школе и вне школы;
- в) быстрое реагирование на возникающие споры и конфликты в школе, затрагивающие интересы учащихся;
- г) анализ и экспертная оценка классных руководителей по вопросам индивидуальной работы с учащимися и их родителями;
- д) работа с родителями, уклоняющимися от выполнения обязанностей по воспитанию детей.

4. Вопросы, входящие в компетенцию Совета.

В своей работе СП выполняет следующие функции:

- анализирует состояние учебно-воспитательной работы с трудными подростками и вырабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
 - контролирует выполнение решений Совета по работе с трудными подростками и соблюдение требований разумного научного подхода в организации их воспитания;
 - осуществляет учет трудных подростков, координирует усилия педагогов и родителей по воспитанию подростков;
 - привлекает к работе с трудными подростками общественных воспитателей из числа педагогических работников;
 - проводит организационную работу, связанную с улучшением обучения и воспитания трудных подростков, привлекает в необходимых случаях, преподавателей и других работников школы к проверке работы с трудными подростками, к изучению семей трудных подростков, проведению необходимых мероприятий;
 - поддерживает связи с ПДН и другими органами правопорядка;
 - заслушивает по мере необходимости отчеты родителей об их воспитательной работе с подростками;
 - заслушивает отчеты представителей администрации школы, педагогов и классных руководителей, воспитателей, других должностных лиц школы, родительского комитета, актива учебных групп об итогах учебно-воспитательной работы и принимает необходимые решения;
 - обсуждает при необходимости поведение отдельных подростков и принимает соответствующие решения;
 - принимает решения о снятии с учета тех подростков, которые в ходе учебно-воспитательного процесса значительно улучшили свое поведение, отношение к учебе и устойчиво характеризуются с положительной стороны;
 - утверждает комплексные характеристики на каждого трудного подростка и рекомендации по воспитанию и перевоспитанию каждого трудного подростка;
 - оказывает помощь администрации в разработке планов взаимодействия коллектива с правоохранительными органами и учреждениями здравоохранения, участвует в организации их выполнения;
 - способствует улучшению внеурочной воспитательной работы по правовому воспитанию, участвует в организации олимпиад, конкурсов правовых знаний, лекториев для учащихся и их родителей, встреч с работниками органов здравоохранения в лицее.
- СП правонарушений, пьянства, наркомании и правового воспитания имеет право:
- выносить учащемуся предупреждение и строгое предупреждение;
 - ставить вопросы о наложении на учащегося дисциплинарного взыскания;
 - ходатайствовать о постановке на учет в ПДН подростков-нарушителей;
 - ставить вопросы в отношении учащихся перед ПДН, органами внутренних дел для принятия мер в установленном законом порядке, по правонарушениям совершеннолетних учащихся;
 - передавать материалы для обсуждения поведения учащихся и решения вопроса об исключении их из лицея на заседание педагогического Совета.

5. Организация работы Совета.

СП правонарушений, пьянства, наркомании и правового воспитания работает в тесном контакте с педагогическим Советом школы, правоохранительными органами и органами здравоохранения, учреждениями, предприятиями и общественными организациями.

В конце каждого учебного года Совет по профилактике представляет общий отчет о работе педагогического коллектива по воспитанию и перевоспитанию трудных подростков и профилактике правонарушений.

6. Регламент работы.

- Комиссия собирается один раз в месяц.
- Заседания комиссии оформляются протоколом.
- Заседание комиссии заканчивается принятием решения путем голосования.
- Предоставление отчета педагогическому Совету не реже одного раза в квартал.

План работы Совета профилактики на 20_/20_ уч.год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Утверждение состава Совета профилактики, плана работы на 20_/20_ уч. год	Сентябрь	Руководитель/ директор ОО
2.	Проведение заседаний Совета профилактики	Не реже одного раза в месяц	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках исполнения Программы по профилактике (при наличии)* 3.1. 3.2. 3.3.	Согласно срокам исполнения Программы по профилактике	Исполнители Программы, в том числе члены Совета профилактики
4.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении; обучающихся, состоящих на учете в ОО/иных видах учета.	В течении учебного года	Классные руководители ОО, Социальный педагог, члены Совета профилактики
5.	Организация и проведение ИПР с несовершеннолетними, их семьями	В течение учебного года	Классные руководители ОО, социально- психологическая служба ОО, члены Совета профилактики
6.	Учет и организация занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; обучающихся, состоящих на учете в ОО/иных видах учета.	В течение учебного года	Классные руководители ОО, Социальный педагог, члены Совета профилактики
7.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся, имеющих проблемы в социализации, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле	постоянно	Классные руководители ОО, Социальный педагог, члены Совета профилактики
8.	Организация межведомственного взаимодействия с представителями органов и учреждений системы	В течение учебного года	Члены Совета профилактики

	профилактики, организация совместных мероприятий		
9.	Проведение мероприятий с классными руководителями по вопросам Профилактики	Не реже двух раз в год	Заместитель руководителя / директора ОО по воспитательной работе
10.	Организация мероприятий по правовому просвещению среди Несовершеннолетних	В течение учебного года	Классные руководители ОО, Социальный педагог
11.	Организация мероприятий по правовому просвещению родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Классные руководители ОО, Социальный педагог

Календарный план заседаний Совета профилактики на 20 /20 уч.год

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
1.	сентябрь	Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 20_/20_уч. год. Формирование и корректировка банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении; несовершеннолетних, состоящих на учете в ОО/ иных видах учета. Собеседование с классными руководителями. Согласование и корректировка социальных паспортов классов и социального паспорта ОО. Анализ успеваемости и посещаемости занятий за месяц	Члены Совета профилактики
2.	октябрь	Информация по организации занятости обучающихся в кружках и секциях ОО. Сведения о занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; несовершеннолетних, состоящих на учете в ОО/ иных видах учета во внеурочное время. Планирование работы с обучающимися в период осенних каникул. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за I четверть. Подготовка и проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	Члены Совета профилактики
3.	ноябрь	Анализ успеваемости за I четверть 20_/20_уч.года. Собеседование с родителями и обучающимися, неуспевающими по итогам I четверти (по потребности). Приглашение родителей (законных представителей) слабоуспевающих обучающихся, обучающихся, часто пропускающих учебные занятия, нарушителей дисциплины и порядка в ОО и в общественных местах (по потребности)	Члены Совета профилактики
4.	декабрь	Анализ работы ОО по профилактике за I полугодие. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за II четверть, итоги посещения обучающимися учебных занятий. Занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; несовершеннолетних, состоящих на учете в ОО/ иных видах учета, во время зимних каникул. Планирование работы с обучающимися в период зимних каникул. Приглашение родителей (законных представителей) слабоуспевающих обучающихся, обучающихся, часто	Члены Совета профилактики

		пропускающих учебные занятия, нарушителей дисциплины и порядка в ОО и в общественных местах (по потребности)	
5.	январь	Анализ успеваемости и посещаемости занятий за I полугодие. Собеседование с обучающимися, неуспевающими по итогам I полугодия. Итоги организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении (отчеты классных руководителей). Приглашение родителей (законных представителей) слабоуспевающих обучающихся, обучающихся, часто пропускающих учебные занятия, нарушителей дисциплины и порядка в ОО и в общественных местах (по потребности)	Члены Совета профилактики
6.	февраль	Согласование и корректировка социальных паспортов классов и социального паспорта ОО по итогам I полугодия. Планирование работы с обучающимися в период весенних каникул. Приглашение родителей (законных представителей) слабоуспевающих обучающихся, обучающихся, часто пропускающих учебные занятия, нарушителей дисциплины и порядка в ОО и в общественных местах (по потребности)	Члены Совета профилактики
7.	март	Анализ успеваемости и посещаемости занятий по итогам III четверти. Собеседование с обучающимися, неуспевающими по итогам III четверти. Приглашение родителей (законных представителей) слабоуспевающих обучающихся, обучающихся, часто пропускающих учебные занятия, нарушителей дисциплины и порядка в ОО и в общественных местах (по потребности)	Члены Совета профилактики
8.	апрель	Контроль подготовки несовершеннолетних, испытывающих проблемы в социализации, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле, к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников. Предварительная информация о занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, состоящих на учете в ОО / иных видах учета в летний период. Приглашение родителей (законных представителей) слабоуспевающих обучающихся, обучающихся, часто пропускающих учебные занятия, нарушителей дисциплины и порядка в ОО и в общественных местах (по потребности)	Члены Совета профилактики
9.	май	Подведение итогов работы Совета профилактики в 20__ / 20__ уч. году.	

		Отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости учебных занятий несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, несовершеннолетними, состоящими на учете в ОО/иных видах учета по итогам 20_/20_ уч. года. Составление проекта плана работы Совета профилактики на следующий учебный год. Организация отдыха и оздоровления в летний период несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, состоящих на учете в ОО / иных видах учета. Занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, состоящих на учете в ОО/иных видах учета в период летних каникул	
--	--	--	--

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики № _____
от «____» _____ 20 ____ года

На заседании присутствовали члены Совета профилактики в количестве _____ человек, а именно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Обсуждаемые вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Решения по вопросам:

По приглашению на Совет профилактики не явились:
ФИО

Подписи членов Совета: _____

проживающему (ей) по адресу:

ПРИМЕЧАНИЕ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый родитель! Администрация школы доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____, учащийся _____ класса, в 20 ____/20__ учебном году в период с _____ по _____ пропустил _____ учебных часов, _____ учебных дней без уважительной причины.

В связи с вышесказанным считаем целесообразным напомнить Вам, что «родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. **Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.** Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы обучения детей до получения детьми основного общего образования» (ст. 63 СК РФ, ст. 52 ФЗ «Об образовании») **«Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав образовательного учреждения»** (п. 2 ст. 52 ФЗ «Об образовании»).

«При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке» (ст. 65 СК РФ).

За ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию детей родитель может быть привлечен к административной ответственности по с. 5.35 КоАП РФ.

Уважаемый (мая) _____!

Вы приглашаетесь « _____ » _____ г. в _____ ч _____ мин

в кабинет _____

на _____.

« _____ » _____ 20__ г

АКТ О НЕЯВКЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

родитель (ли) (опекун) _____
ФИО

вместе с ребенком _____
ФИО, класс

были приглашены на беседу к _____, Совет профилактики, на Совет школы,
заседание КПДН (нужное подчеркнуть)

Приглашение в письменной форме было передано _____
ФИО получившего приглашение

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ часов ____ минут.

Однако, ни родитель, ни ребенок по приглашению не явились, о чем и составлен настоящий акт.

Подписи _____ (_____)
_____ (_____)

Директор школы _____ ФИО
подпись

ПРИГЛАШЕНИЕ В ШКОЛУ

Уважаемый (ые) родитель (ли) _____ !

Администрация ОУ (расшифровать) приглашает Вас в школу « ____ » _____

в ____ часов ____ мин., в кабинет № ____ на _____

(беседу, заседание Совета профилактики, др)

с целью оказания помощи в вопросах воспитания и обучения Вашего ребенка
_____, ученика ____ класса.

МП Директор ОУ _____

Кл. руководитель _____

Соц. педагог _____

Приложение № 5 к приказу
Министерства образования и науки
Херсонской области
от 15.09.2026 № 236

**Сведения о педагогах-психологах и социальных педагогах
на начало _____ учебного года**

название учреждения

Сведения о педагогах-психологах образовательного учреждения

[illegible]

Сведения о социальных педагогах образовательного учреждения

[illegible]

**Аналитический отчет
о деятельности педагога-психолога
образовательного учреждения**

в _____ уч.г.

1. Общие сведения о педагоге-психологе.

1.1.

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес места работы: _____

Адрес электронной почты: _____

Web-страница: _____

1.2. Сведения о педагоге-психологе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (согласно труд. книжки)	Квалиф-я катего рия	Нагру зка (ставк а)	Название ВУЗа, год окончания	Специа льность по диплом у	Стаж работы		
							Пед-й стаж	Пс-й стаж	В данной должности

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности педагога-психолога

№ п/п	Краткое описание рабочего места (отдельный кабинет, совмещенный кабинет, отсутствует рабочее место)	Материалы и документация кабинета*				Оборудование кабинета*		
		Нормативно-правовая документация	Учебно-методические материалы	Справочно- информационные материалы	Учетно- статистические документы	Мебель, сейф	Техническое обеспечение	Другое (указать)

*Примечание: Степень наличия материалов, документации, оборудования кабинета определяется как “полное”, “частичное”, “отсутствует”

1.4. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

	название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник

1.5. Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года)

название программ, направленность	программы	ити-на	и когда р- ждена	во	та-е	во

1.6. Формы предоставления психолого-педагогической помощи

Формы предоставления социально-психологической помощи	Эффективность/результативность	Количество обращений
ста доверия		
диагностическая		
иные (указать)		

2. Сведения о контингенте обучающихся

п/п	Категория	1-4 класс	5-9 Класс	Итого
1	по обучающимся в ОО:			
	мальчики			
	девочки			
2	по класс комплектов в ОО:			
3	из многодетных семей			
4	из малообеспеченных семей (фактически незащищённые)			
5	– инвалиды			
6	с ОВЗ			
7	из семей, потерявших отца/мать			
8	под опекой и попечительством (указать причину опеки)			
9	- сироты, оставшиеся без попечения родителей			
10	из семей матерей- одиночек			
11	из семей беженцев (указать, откуда)			
12	из семей участников СВО			
13	родителей – инвалидов			

14	с девиантным поведением (группа риска)				
15	состоящие на внутришкольном учете				
16	состоящие на учете в КДН, ОДН				

3. Деятельность педагога-психолога.

3.1. Кадровая политика:

3.1.1. Повышение квалификации педагога-психолога

№ /п	Тематика курсов	Место проведения	Количество часов	Количество специалистов, прошедших курсы
	Специализированные курсы			
	Проблемно-тематические, авторские курсы			

3.1.2 Информация о награждении педагога-психолога государственными наградами, знаками отличия (за последние 5 лет в хронологическом порядке)

п/п	ФИО	Название награды	Дата награждения	Подтверждающий документ

3.1.3. Выступление на педсоветах, консилиумах

п/п	Дата	Вопрос, который рассматривался	Краткое содержание решения

3.2 Сотрудничество с государственными учреждениями сферы образования здравоохранения, культуры, социальной защиты, общественными, негосударственными организациями

п/п	Организация	Форма участия и тематика	Результаты

3.3. Общественная активность (волонтерство, участие в экспертных, творческих группах, жюри, комиссии и т.д.):

п/п	Дата	Вопросы, которые рассматривались	Краткое содержание решения

4. Социально-психологические исследования:

№ /п	Название исследования	Цель	Целевая группа	Нормативный документ, который регламентирует внедрение (при наличии)	Выборка	Результаты

1.	частной уровень					
2.	муниципальный уровень					

5. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество Родителей
1.	Адаптация молодых специалистов			
2.	Адаптация ребенка к новому коллективу			
3.	Социальные проявления в поведении детей			
4.	Буллинг			
5.	Взаимоотношения в системе «отцы-дети»			
6.	Взаимоотношения в системе «педагоги-родители»			
7.	Взаимоотношения в системе «учитель-ученик»			
8.	Возрастные и индивидуальные особенности развития, проблемы самооценки ребенка			
9.	Готовность детей к учебе и трудности в обучении			
10.	Детская преступность			
11.	Детские страхи			
12.	Домашнее насилие			
13.	Одаренные дети			
14.	Отсутствие мотивации к обучению			
15.	Половое воспитание, дружба, любовь, ранняя беременность			
16.	Помощь детям и семьям, находящимся в СЖО, в том числе пострадавшим в военных конфликтах			
17.	Проблемы лидерства в коллективе			
18.	Проблемы школьной неуспеваемости			
19.	Профессиональное выгорание педагогов			
20.	Профессиональное самоопределение учащихся			
21.	Профилактика вредных привычек, зависимостей и формирование здорового образа жизни			
22.	Психологический климат педагогического коллектива			
23.	Психологический климат ученического коллектива, межличностные конфликты			
24.	Психологическое и социально-педагогическое сопровождение детей из семей внутренне перемещенных лиц			
25.	Психологическое и социально-педагогическое сопровождение детей из семей участников СВО			
26.	Психологическое и социально-педагогическое сопровождение детей-сирот, детей, лишенных родительской опеки			
27.	Психологическое образование			
28.	Психологическое сопровождение детей с ОВЗ в			

	условиях инклюзивного образования			
28	психологическое сопровождение учащихся во время ЕГЭ, ОГЭ, МАН и т.п.			
29	Работа с детьми «групп риска»			
30	Развитие творческих способностей			
31	Ребенок в виртуальном пространстве. Компьютерная зависимость			
32	Посовершенствование, развитие собственных способностей и компетенций			
33	Суицидальные размышления детей			
34	Торговля людьми			
35	Ценностные ориентации, самореализация в жизни			

6. Количественные показатели по видам работ педагога-психолога

		Категория	Количество мероприятий	Число участников (всего человек)
	проведено индивидуальных консультаций:	учащимися		
		учителями		
		педагогами		
	проведено групповых мероприятий: (семинаров, занятий, тренингов)	учащимися		
		учителями		
		педагогами		
	Количество психологических обследований:	учащимися		
		учителями		
		педагогами		
	Участие в проведении мероприятий	на		
		да		
		ности		

Специалист психологической службы _____
(подпись)

(ФИО)

**Аналитический отчет
о деятельности социального педагога
образовательного учреждения**

в 20 -20 уч.г.

1. Общие сведения о социальном педагоге.

1.1.

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес места работы: _____

Алектронный почтовый адрес: _____

Web-страница: _____

1.2. Сведения о социальном педагоге

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (согласно труд. книжки)	Квалиф- я катего рия	Нагру зка (ставк а)	Название ВУЗа, год окончания	Специа льность по диплом у	Стаж Работы		
							Пед-й стаж	Пс-й стаж	В данной должности

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности социального педагога

№ п/п	Краткое описание рабочего места (отдельный кабинет, совмещенный кабинет, отсутствует рабочее место)	Материалы и документация кабинета*				Оборудование кабинета*		
		Нормативно-правовая документация	Учебно-методические материалы	Справочно- информационные материалы	Учетно- статистические документы	Мебель, сейф	Техническое обеспечение	Другое (указать)

*Примечание: Степень наличия материалов, документации, оборудования кабинета определяется как “полное”, “частичное”, “отсутствует”

1.4. Список используемых диагностических методик (по факту в течение года)

№	Название диагностической методики	Автор	Литературный источник

1.5. Список используемых социально-педагогических программ (по факту в течение года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Кол-во часов	Назначение	Кол-во детей

1.6. Формы предоставления социально-психологической помощи

	Формы предоставления социально-психологической помощи	Эффективность/результативность	Количество обращений
1.	Почта доверия		
2.	Консультативные пункты /при наличии соответствующей документации		
3.	Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период введения режима повышенной готовности		
4.	Медиация		
5.	Иное (указать)		

2. Сведения о контингенте обучающихся

№ п/п	Категория	1-4 класс	5-9 Класс	10-11 Класс	Итого
1	Всего обучающихся в ОО:				
	Мальчики				
	Девочки				
2	Всего класс комплектов в ОО:				
3	Дети из многодетных семей				
4	Дети из малообеспеченных семей (социально незащищённые)				
5	Дети – инвалиды				
6	Дети с ОВЗ				
7	Дети из семей, потерявших отца/мать				
8	Дети под опекой и попечительством (указать причину опеки)				

9	Дети - сироты, оставшиеся без попечения родителей				
10	Дети из семей матерей- одиночек				
11	Дети из семей беженцев (указать, откуда)				
12	Дети из семей участников СВО				
13	Дети родителей – инвалидов				
14	Дети, с девиантным поведением (группа риска)				
15	Дети, состоящие на внутришкольном учете				
16	Дети, состоящие на учете в КДН, ОДН				

3. Деятельность социального педагога.

3.1. Кадровая политика:

3.1.1. Повышение квалификации социального педагога

№ п/п	Тематика курсов	Место проведения	Количество часов	Количество специалистов, прошедших курсы
	Специализированные курсы			
	Проблемно-тематические, авторские курсы			

3.1.2 Информация о награждении социального педагога государственными наградами, знаками отличия (за последние 5 лет в хронологическом порядке)

№ п/п	ФИО	Название награды	Год награждения	Подтверждающий Документ

3.1.3. Выступление на педсоветах, консилиумах

№ п/п	Дата	Вопрос, который рассматривался	Краткое содержание решения

3.2 Сотрудничество с государственными учреждениями сферы образования здравоохранения, культуры, социальной защиты, общественными, негосударственными организациями

№ п/п	Организация	Форма участия и тематика	Результаты

3.3. Общественная активность (волонтерство, участие в экспертных, творческих группах, жюри, комиссии и т.д.):

№ п/п	Дата	Вопросы, которые рассматривались	Краткое содержание решения

4. Социально-психологические исследования:

№ п/ п	Тема исследования	Цель	Целевая группа	Нормативный документ, который регламентирует внедрение (при наличии)	Выборка	Результаты
1.	Областной уровень					
2.	Муниципальный уровень					

5. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество Родителей
1.	Адаптация детей-мигрантов и беженцев			
2	Адаптация молодых специалистов (педагогов)			
3	Адаптация ребенка к новому коллективу (школа, детский сад, СПО)			
4	Асоциальные проявления (агрессия, воровство, бродяжничество)			
5	Взаимодействие с КДН, органами опеки, полицией			
6	Взаимодействие с центрами социальной защиты, НКО			
7	Взаимоотношения в системе «педагоги- родители»			
8	Взаимоотношения в системе «родители- дети» (конфликты, непонимание)			
9	Детская преступность (мелкие правонарушения, вандализм)			
10	Отсутствие мотивации к обучению			
11	Оформление социальных льгот и пособий для семей			
12	Половое воспитание (профилактика ранней беременности, ИППП)			
13	Помощь детям и семьям в социально опасном положении (СЖО)			
14	Проблемы школьной неуспеваемости			
15	Профессиональное самоопределение учащихся (в СПО и старших классах)			
16	Профилактика буллинга (травли) и кибербуллинга			
17	Профилактика домашнего насилия			
18	Профилактика компьютерной и игровой зависимостей			

19	Профилактика употребления ПАВ (наркотики, алкоголь, табак)			
20	Профилактические рейды (посещение семей, контроль условий жизни)			
	Работа с детьми «группы риска»			
21	Сопровождение детей из семей внутренне перемещённых лиц			
22	Сопровождение детей из семей участников СВО			
23	Сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
24	Социальная адаптация детей с ОВЗ			
25	Торговля людьми (выявление и профилактика)			
26	Формирование здорового образа жизни			

6. Количественные показатели по видам работ социального педагога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
2	Проведено коррекционных занятий	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
3	Количество диагностических обследований:	с обучающимися		
		с родителями		
		с педагогами		
4	Участие в проведении мероприятий	Района		
		Города		
		Области		
5	Социальный патронаж (посещение семьи, контроль условий жизни)	Семьи		
6	Профилактические беседы и лекции (о вреде наркотиков, буллинге, кибербезопасности).	с обучающимися		
		с родителями		
7	Социально-психологические	с обучающимися		

	игры (ролевые, деловые, направленные на сплочение коллектива итд.).	с родителями		
		с педагогами		
8	Социальные акции (против насилия, за ЗОЖ, толерантность итд.)	обучающиеся		

Специалист психологической службы

(подпись)

(ФИО)