

СОГЛАШЕНИЕ № 5/М

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Херсонской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством образования и науки Херсонской области.

Херсонская область

«24» 06 2026 года

Государственное казенное учреждение Херсонской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Огнёва Владимира Олеговича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Уполномоченный МФЦ»/«МФЦ», с одной стороны, и Министерство образования и науки Херсонской области в лице министра образования и науки Херсонской области, в лице министра Григорьева Алексея Александровича, действующего на основании распоряжения Губернатора Херсонской области от 27.04.2026 №214-р, далее именуемое «Министерство», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных (муниципальных услуг)» и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Министерством при организации предоставления заинтересованным лицам государственных или иных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги).

2. Перечни государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых Министерством через МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. проводить при необходимости периодическое обучение работников МФЦ с целью повышения качества предоставления услуг.

3.1.5. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги;

3.2.3. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.4. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в срок, установленный настоящим Соглашением;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ ;

3.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.8. осуществлять методическую поддержку МФЦ по вопросам оказания государственной услуги, в том числе путем обеспечения работников МФЦ , занятых в процессах предоставления государственной услуги необходимой, понятной, актуальной информацией по вопросам предоставления услуг;

3.2.9. обеспечивать МФЦ формами и образцами заявлений по предоставлению государственных услуг Министерством, а также правилами их заполнения;

3.2.10. обеспечить предоставление информации (сведений) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия

в рамках разработанных электронных сервисов Министерством и при наличии правовых оснований, а при отсутствии электронных сервисов осуществлять предоставление информации в соответствии с порядками осуществления административных процедур предоставления государственных услуг Министерством;

3.2.11. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с МФЦ ;

3.2.12. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.13. обеспечивать по запросу МФЦ предоставление протоколов обмена данными;

3.2.14. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ , перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.15. уведомлять в письменном виде о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие процедуру предоставления государственных услуг и иные существенные условия, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента вступления их в силу. В случае если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг Министерством по принципу "одного окна", необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных услуг, порядок и сроки взаимодействия между сторонами Соглашения до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются Министерством по согласованию с МФЦ являющимися сторонами этого Соглашения;

3.2.16. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.3. Получать доступ к электронным сервисам Министерства в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) для оказания государственных услуг Министерством, определенном

Регламентом обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде (далее - Регламент), размещенном на технологическом портале СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru>;

4.1.4. при поступлении информации из Министерства о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие процедуру предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, МФЦ вправе приостановить предоставление государственных услуг, для внесения изменений в автоматизированную информационную систему МФЦ, на срок не более 10 рабочих дней.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Министерства, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. Обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых заявлений и документов, а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении (оформлении) государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Министерство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Министерство, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, Административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный канал ГКУ ХО МФЦ в Национальном мессенджере https://max.ru/id9500010268_gos, средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797);

4.2.12. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, Административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.2.13. обеспечивать передачу в Министерство жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Порядок взаимодействия Сторон по организации предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.2. Информационный обмен между МФЦ и Министерством осуществляется в бумажном виде посредством курьерской доставки и в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), при наличии технической возможности.

5.3. МФЦ обязан передавать в адрес Министерства документы и информацию, полученную от заявителя, не позднее четырнадцати дней, следующих за днем получения запроса о предоставлении услуги от Заявителя.

5.4. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг.

5.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающих в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

6. Перечень МФЦ , в которых организуется предоставление государственных услуг Министерством

6.1. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства (далее – Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Министерством порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Министерством осуществляется посредством проведения не более 1 (одного) раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг по согласованию с Уполномоченным МФЦ.

7.2. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, Административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Министерство:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение соответствующих услуг из Перечня МФЦ , в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует 3 (три) года.

9.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие стороны не позднее чем за 30 календарных дней до дня его расторжения. Если за тридцать календарных дней до истечения срока действия настоящего соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то соглашение автоматически пролонгируется еще на три года, до тех пор, пока одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее соглашение.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.4. Приложения к настоящему Соглашению, являются его неотъемлемой частью:

а) Приложение № 1 – «Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ »;

б) Приложение № 2 – «Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства»;

г) Приложение № 3 – «Порядок взаимодействия между Государственным казенным учреждением Херсонской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и «Министерством образования и науки Херсонской области».

12. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное
учреждение Херсонской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

ОГРН 1229500010310
КПП 950001001
ИНН 9500010268
тел: +79900042571
e-mail: mfc@khogov.ru

Директор



/В.О. Огнёв/
м.п.



Министерство образования и науки
Херсонской области

ОГРН 1239500006613
КПП 950001001
ИНН 9500017810
Тел. +79900366196
e-mail: prosveshenie01@khogov.ru

Министр


/А.А. Григорьев/
м.п.

