



ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ
ВЕ ИЛИМ
НАЗИРЛИГИ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ

МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ
І НАУКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

ПРИКАЗ

10. 09 2025 г.

№ 953

Херсон

Об утверждении Положения и Регламента работы комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников при Министерстве образования и науки Херсонской области

В целях исполнения п.3. Протокола совещания с субъектами Российской Федерации по вопросам работы Горячей линии Минпросвещения России по подбору педагогов, достижения показателей программы «Земский учитель» в 2025 году, создания Комиссий и защите чести и достоинства педагогических работников от 29.08.2025 № ОК-62/08пр, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников при Министерстве образования и науки Херсонской области в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Регламент работы комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников при Министерстве образования и науки Херсонской области в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя министра образования и науки Херсонской области Григорьева А.А.

Министр

Л.М. Ковтун

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников при Министерстве образования и науки Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников (далее – Комиссия) при Министерстве образования и науки Херсонской области (далее – Министерство).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников, осуществляющих свою деятельность в организациях, находящихся в ведении Министерства.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, гласности, объективности, всесторонности и независимости при рассмотрении вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. **Цель Комиссии:** Защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников от необоснованного негативного влияния на их профессиональную репутацию и профессиональную деятельность.

2.2. Задачи Комиссии:

а) Рассмотрение обращений педагогических работников, касающихся защиты их профессиональной чести и достоинства.

б) Проведение проверки по поступившим обращениям, сбор и анализ информации, относящейся к предмету обращения.

в) Вынесение рекомендаций по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с нарушением профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

г) Содействие в восстановлении профессиональной репутации педагогических работников, чья честь и достоинство были необоснованно затронуты.

д) Участие в разработке и реализации мер, направленных на профилактику нарушений профессиональной этики и защиту профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

е) Взаимодействие с профсоюзными организациями, органами управления образованием и другими заинтересованными сторонами по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей Министерства, профсоюзных организаций, образовательных организаций, а также, при необходимости, привлеченных специалистов.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Министра образования и науки Херсонской области.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, председательствует на заседаниях.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя, а в его отсутствие замещает председателя.

3.6. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, организует документооборот Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в обсуждении вопросов, голосовании и выполнении решений Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. По результатам рассмотрения обращений Комиссия принимает заключения и рекомендации.

4.5. Заключения и рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Копии заключений и рекомендаций Комиссии направляются заявителю и в соответствующие органы (организации) для принятия мер.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Права Комиссии:

а) Запрашивать и получать от органов управления образованием, образовательных организаций, профсоюзных организаций и других учреждений информацию и документы, необходимые для рассмотрения обращений.

б) Приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи действия или бездействие стали предметом рассмотрения, а также свидетелей и экспертов.

в) Проводить проверки в образовательных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

г) Вносить предложения Министерству по совершенствованию нормативно-правовой базы и практики защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

5.2. Обязанности Комиссии:

- а) Обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение поступивших обращений.
- б) Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы.
- в) Предоставлять заявителям информацию о ходе рассмотрения их обращений.
- г) Обеспечивать исполнение принятых решений в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Министра образования и науки Херсонской области.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Правовое обоснование:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, статьи, касающиеся прав и обязанностей педагогических работников, а также общих принципов организации образовательной деятельности).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в части регулирования трудовых отношений, защиты прав работников, порядка рассмотрения трудовых споров).
3. Письмо Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 28.01.2022 № 39 (может содержать рекомендации по защите профессиональных прав).
4. Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2025-2027 годы от 26.12.2024 (может содержать положения, касающиеся защиты профессиональной чести и достоинства).

**Регламент работы комиссии по защите
профессиональной чести и достоинства педагогических работников
при Министерстве образования и науки Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Министерстве образования и науки Херсонской области (далее – Министерство) для рассмотрения вопросов, связанных с защитой профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия руководствуется принципами законности, объективности, всесторонности и независимости при рассмотрении поступивших обращений.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цель Комиссии: Обеспечение защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников, предотвращение и разрешение конфликтов, связанных с нарушением их профессиональных прав и интересов.

2.2. Задачи Комиссии: а) Рассмотрение обращений педагогических работников, профсоюзных организаций и иных лиц по вопросам, связанным с нарушением профессиональной чести и достоинства; б) Проведение объективного и всестороннего изучения обстоятельств, изложенных в обращениях; в) Выработка рекомендаций и предложений по урегулированию конфликтных ситуаций и восстановлению нарушенных прав; г) Содействие соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций; д) Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, профсоюзными организациями и образовательными организациями по вопросам защиты профессиональных прав и интересов педагогических работников.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей Министерства, профсоюзных организаций, образовательных организаций, а также других заинтересованных лиц, обладающих необходимыми знаниями и опытом. Состав Комиссии утверждается приказом Министра образования и науки Херсонской области.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый Министром образования и науки Херсонской области. Председатель руководит работой Комиссии, организует ее деятельность, председательствует на заседаниях.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя, а в его отсутствие замещает председателя.

3.3. Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь, который отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов и учет обращений.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по экстренным вопросам.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума (не менее половины от общего числа членов Комиссии). При равном распределении голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Работа Комиссии осуществляется на основе принципов добровольности, гласности и коллегиальности.

4. Порядок рассмотрения обращений

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса Комиссией является письменное обращение педагогического работника, профсоюзной организации или иного лица, содержащее информацию о нарушении профессиональной чести и достоинства.

4.2. Обращение должно содержать: а) Фамилию, имя, отчество, должность, место работы заявителя; б) Суть обращения с указанием фактов, времени и места предполагаемого нарушения; в) Прилагаемые документы и материалы, подтверждающие изложенные факты (при наличии); г) Требования заявителя.

4.3. Секретарь Комиссии регистрирует поступившее обращение и передает его на рассмотрение председателю Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии определяет порядок рассмотрения обращения, при необходимости запрашивает дополнительные документы и материалы, может поручить отдельным членам Комиссии провести предварительное изучение вопроса.

4.5. Комиссия рассматривает обращение на своем заседании, заслушивает заявителя (или его представителя), представителей образовательной организации (при необходимости), свидетелей, изучает представленные документы.

4.6. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) Признать факт нарушения профессиональной чести и достоинства и вынести рекомендацию о принятии мер;
- б) Отказать в удовлетворении обращения при отсутствии оснований для его удовлетворения;
- в) Направить обращение в соответствующие органы для принятия мер в пределах их компетенции.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8. Копия решения Комиссии направляется заявителю в установленный срок.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- а) Знакомиться с материалами, поступившими на рассмотрение Комиссии;
- б) Задавать вопросы заявителю, представителям образовательной организации и другим лицам, участвующим в заседании;
- в) Высказывать свое мнение и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- г) Знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны: а) Присутствовать на заседаниях Комиссии; б) Объективно и всесторонне рассматривать поступившие обращения; в) Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в ходе работы Комиссии; г) Не допускать разглашения сведений, касающихся личной жизни и профессиональной деятельности лиц, чьи обращения рассматриваются.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Министром образования и науки Херсонской области.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся в порядке, установленном для его принятия.