



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ
ВЕ ИЛИМ
НАЗИРЛИГИ**

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ
І НАУКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ПРИКАЗ

06.08 2025 г.

№ 910

Херсон

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора
на участие в программе «Земский учитель» в Херсонской области.**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и в соответствии с п.5.1. положения «О конкурсной комиссии по отбору претендентов на участие в программе «Земский учитель» в Херсонской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на участие в программе «Земский учитель» в Херсонской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя министра образования и науки Херсонской области Григорьева А.А.

Министр

Л.М. Ковтун

Утверждено
Приказом Министерства
образования
и науки Херсонской области
№ 910 от 06.08.2025

Порядок проведения конкурсного отбора на участие в программе «Земский учитель» в Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность конкурсной комиссии по отбору претендентов на участие в программе «Земский учитель» (далее – Программа) в Херсонской области (далее – Конкурсная комиссия) созданной в соответствии с п.2.1 Положения «О предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Херсонской области», утвержденного Постановлением Правительства Херсонской области от 07.07.2025 №91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Херсонской области».

1.2. Порядком определяется: перечень документов и иной информации от претендентов на участие в программе «Земский учитель» в Херсонской области (далее - Претендент), способы и сроки их предоставления, сроки обработки полученной информации, критерии оценивания и порядок определения победителя, а также сроки и перечень информации, предоставляемой Претендентам.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с положением «О конкурсной комиссии по отбору претендентов на участие в программе «Земский учитель» в Херсонской области».

2. Информирование о проведении конкурсного отбора

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется на сайте Программы, на официальных информационных ресурсах Министерства образования и науки херсонской области (далее — Министерства) и в региональных средствах массовой информации не позднее, чем за одну неделю до даты начала приема документов.

2.2. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

- Наименование и адрес Министерства;
- Наименование Программы;
- Перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, утвержденный приказом Министерства;
- Требования к Претендентам на участие в Программе;
- Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- Сроки и порядок приема документов;
- Дата, время и место проведения конкурсных испытаний;
- Критерии оценки претендентов;
- Порядок обжалования результатов конкурсного отбора;
- Контактная информация.

2.4. Претенденты на участие в Программе представляют в Министерство в течение 7 рабочих с даты начала приёма следующие документы:

Обязательные документы для участия в конкурсном отборе:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копия паспорта (все заполненные страницы);
- 4) копия диплома(ов) (с вкладьшем);
- 5) копия трудовой книжки и/или сведения о трудовом стаже (выписка из электронной трудовой книжки);
- 6) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Следующие копии документов прикладываются при их наличии:

- 1) копия документа о прохождении профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету;
- 2) копия документа о присвоении ученой степени, диплома магистра в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие государственных, ведомственных и региональных наград;

- 4) копии документов, подтверждающих участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и пр.;
- 5) копии документов, подтверждающих уровень квалификации (категорию);
- 6) копия документа о воинском учете.

Документы, направленные в электронной форме, в обязательном порядке должны быть подписаны, копии заверены и отсканированы.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или засвидетельствованы подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Перечень документов также указывается в уведомлении о приеме документов.

2.5. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсных испытаниях не позднее 3 рабочих дней после окончания приёма документов.

2.6. Конкурсные испытания проводятся в форме, определенной Конкурсной комиссией.

2.7. Конкурсная комиссия оценивает результаты конкурсных испытаний на основании утвержденных критериев.

2.8. На основании результатов оценки Конкурсная комиссия формирует рейтинг претендентов.

2.9. Конкурсная комиссия представляет в Министерство рекомендации об утверждении списка победителей Программы и списка резерва не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсных испытаниях.

2.10. Министерство утверждает список победителей Программы и список резерва приказом.

2.11. В течении 2 рабочих дней, после утверждения списков, секретарь Конкурсной комиссии уведомляет победителей, а результаты конкурсного отбора публикуются на официальных ресурсах Министерства.

2.12. Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор, включаются в список резерва.

2.13. Претенденты имеют право обжаловать результаты конкурсного отбора в Министерство в течение 5 рабочих дней с момента публикации.

3. Критерии оценки претендентов. Определение победителей и формирование резерва.

3.1. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании следующих критериев:

- Профессиональная компетентность: (максимальный балл - 50)

- Уровень образования и квалификации (наличие педагогического образования, ученой степени, квалификационной категории).
- Опыт работы в образовательных организациях (стаж педагогической работы, опыт работы в сельской местности).
- Наличие профессиональных достижений (победы в конкурсах профессионального мастерства, публикации, участие в научно-практических конференциях).
- Владение современными образовательными технологиями и методиками.
- Результаты педагогической деятельности (успеваемость обучающихся, участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах).
- Возможность преподавания других предметов образовательной программы.
- Личностные качества: (максимальный балл - 40)
 - Коммуникабельность (умение устанавливать контакт с обучающимися, родителями, коллегами).
 - Ответственность (добросовестное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины).
 - Адаптируемость (способность адаптироваться к новым условиям работы, умение работать в команде).
 - Творческий подход к работе (инициативность, креативность, стремление к саморазвитию).
- Семейное положение: (максимальный балл — 10)
 - Наличие супруги/супруга готовой переехать и трудоустроится в том же населенном пункте.
 - Наличие детей школьного или дошкольного возраста, переезжающих вместе с претендентом.

3.2. Конкретные показатели и шкала оценки по каждому критерию определяются Конкурсной комиссией и утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

3.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Победителями признаются Претенденты, набравшие максимальное количество баллов.

3.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии и

направляются секретарем Конкурсной комиссии в адрес Министерства в течении одного рабочего дня.

3.6. Список резерва формируется в порядке убывания набранных баллов.

3.7. В случае отказа победителя от дальнейшего участия в программе или иных причин, по которым дальнейшее участие в программе становится невозможным, в список победителей переходит первый из состоящих в резерве Претендентов, имеющий максимальное количество баллов.

3.8. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и другие документы хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

4. Информация, предоставляемая Претендентам.

4.1. Претендентам предоставляется информация о списке победителей и списке резерва в соответствии с п.2.11. настоящего Порядка.

4.2. На основании заявления Претендента, Комиссия предоставляет ему выписку из решения с указанием полученных им по каждому критерию оценивания баллов.

4.3. Победителям предоставляются формы документов, которые необходимо заполнить и предоставить вместе с указанными в них приложениями в Министерство, для дальнейшего участия в программе:

- 1) Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в рамках программы «Земский учитель» в Херсонской области;
- 2) Согласие на переезд и заключение трудового договора в рамках программы «Земский учитель» в Херсонской области
- 3) Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в расположенные на территории Херсонской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

4.4. В случае пересмотра состава списка победителей на основании п.3.7., Претендентам, выбывшим из списка победителей направляется уведомление с указанием причины пересмотра статуса Претендента.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен приказом Министерства.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются Конкурсной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.