



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ
ВЕ ИЛИМ
НАЗИРЛИГИ**

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ
І НАУКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ПРИКАЗ

06.08 2025 г.

№ 909

Херсон

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
по отбору претендентов на участие в программе
«Земский учитель» в Херсонской области.**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и в соответствии с п.2 постановления Правительства Херсонской области от 07.07.2025 № 91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Херсонской области», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на участие в программе «Земский учитель» в Херсонской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя министра образования и науки Херсонской области Григорьева А.А.

Министр

Л.М. Ковтун

Утверждено
Приказом Министерства
образования
и науки Херсонской области
№ 909 от 06.08.2025

**Положение о конкурсной комиссии по отбору
претендентов на участие в программе
«Земский учитель» в Херсонской области**

Министерства образования и науки Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на участие в программе «Земский учитель» (далее – Программа) в Херсонской области (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения объективного, всестороннего и квалифицированного отбора претендентов на замещение вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, или городах с населением до 50 тысяч человек Херсонской области (далее – общеобразовательные организации).

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1740 «О реализации мер государственной поддержки педагогических работников, участвующих в программе «Земский учитель»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, регулирующими вопросы образования и реализации Программы;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «Об актах субъектов Российской Федерации», направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № ВБ-13-08;
- Настоящим Положением.

•Постановлением Правительства Херсонской области от 07.07.2025 №91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Херсонской области»

1.4. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для Министерства образования и науки Херсонской области (далее – Министерство), которое принимает окончательное решение об утверждении списка победителей Программы.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- Организация и проведение конкурсного отбора претендентов на участие в Программе.
- Оценка профессиональных и личностных качеств претендентов.
- Формирование рейтинга претендентов на основании результатов оценки.
- Подготовка рекомендаций Министерству об утверждении списка победителей Программы.
- Рассмотрение спорных вопросов, возникающих в ходе проведения конкурсного отбора.

2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- Определяет критерии и методы оценки претендентов на основе требований Программы.
- Определяет формы проведения конкурсных испытаний (собеседование, тестирование, представление портфолио и т.д.).
- Принимает и рассматривает документы, представленные претендентами.
- Проводит конкурсные испытания претендентов.
- Оценивает результаты конкурсных испытаний на основании утвержденных критериев.
- Формирует рейтинг претендентов.
- Составляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.
- Представляет в Министерство рекомендации об утверждении списка победителей Программы и список резерва.

- Информирует претендентов о результатах конкурсного отбора.
- Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения проведения конкурсного отбора.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется приказом Министерства.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- Председатель Конкурсной комиссии (заместитель министра образования и науки Херсонской области);
- Заместитель председателя Конкурсной комиссии;
- Секретарь Конкурсной комиссии;
- Члены Конкурсной комиссии (представители Министерства, представители образовательных организаций, представители общественных организаций, специалисты в области образования).

3.3. Общая численность Конкурсной комиссии должна быть не менее 5 человек.

3.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом министра и должен обеспечивать представительство различных категорий сотрудников сферы образования.

3.5. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. В случае невозможности участия члена Конкурсной комиссии в заседании, в том числе и в дистанционном режиме, он вправе направить письменное уведомление об этом секретарю Конкурсной комиссии.

4. Организация работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от утвержденного состава Конкурсной комиссии.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии.
- Определяет дату, время и место проведения заседаний Конкурсной комиссии.
- Утверждает повестку дня заседаний Конкурсной комиссии.
- Председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

- Подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и другие документы.
- Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения эффективной работы Конкурсной комиссии.

4.3. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- Организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии.
- Уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседаний и повестке дня.
- Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.
- Оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и другие документы.
- Обеспечивает хранение документов Конкурсной комиссии.
- Информирует претендентов о результатах конкурсного отбора.
- Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

4.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии и направляются секретарем Конкурсной комиссии в адрес Министерства в течении одного рабочего дня.

4.7. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и другие документы хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

5. Проведение конкурсного отбора и информирование о его результатах

5.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на участие в программе «Земский учитель» (далее - Порядок), утвержденным Министерством.

5.2. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется на официальных информационных ресурсах Министерства и в средствах массовой информации в соответствии с Порядком.

5.3. Претенденты на участие в Программе представляют в Министерство документы, указанные в Порядке в установленный в нем срок.

5.5. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсных испытаниях.

5.6. Конкурсные испытания проводятся в форме, определенной Конкурсной комиссией.

5.7. Конкурсная комиссия оценивает результаты конкурсных испытаний в соответствии с утвержденными критериями.

5.8. На основании результатов оценки Конкурсная комиссия формирует рейтинг претендентов.

5.9. Конкурсная комиссия представляет в Министерство рекомендации об утверждении списка победителей Программы и списка резерва в установленный Порядком срок.

5.10. Министерство утверждает список победителей Программы приказом.

5.11. В течении двух рабочих дней секретарь Конкурсной комиссии уведомляет победителей, а результаты конкурсного отбора публикуются на официальных ресурсах Министерства.

5.12. Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор, включаются в список резерва.

5.13. Претенденты имеют право обжаловать результаты конкурсного отбора в Министерство в течение 5 дней со дня их объявления.

6. Критерии оценки претендентов

6.1. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании следующих критериев:

- Профессиональная компетентность: (максимальный балл - 50)
 - Уровень образования и квалификации (наличие педагогического образования, ученой степени, квалификационной категории).
 - Опыт работы в образовательных организациях (стаж педагогической работы, опыт работы в сельской местности).
 - Наличие профессиональных достижений (победы в конкурсах профессионального мастерства, публикации, участие в научно-практических конференциях).
 - Владение современными образовательными технологиями и методиками.
 - Результаты педагогической деятельности (успеваемость обучающихся, участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах).

- Возможность преподавания других предметов образовательной программы.
- Личностные качества: (максимальный балл - 40)
 - Коммуникабельность (умение устанавливать контакт с обучающимися, родителями, коллегами).
 - Ответственность (добросовестное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины).
 - Адаптируемость (способность адаптироваться к новым условиям работы, умение работать в команде).
 - Творческий подход к работе (инициативность, креативность, стремление к саморазвитию).
- Семейное положение: (максимальный балл — 10)
 - Наличие супруги/супруга готовой переехать и трудоустроится в том же населенном пункте.
 - Наличие детей школьного или дошкольного возраста, переезжающих вместе с претендентом.

6.2. Конкретные показатели и шкала оценки по каждому критерию определяются Конкурсной комиссией и утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено приказом Министерства.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Конкурсной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.